

Ændring af Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Fordelingssekretariatets bestyrelse evaluerer løbende de enkelte administrationsgrundlag, og bestyrelsens evaluering af administrationsgrundlaget for tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever har medført ændringer, som får virkning fra og med skoleåret 2022/23.

Med ændringerne ønsker bestyrelsen at sikre, at midlerne anvendes bedst muligt til formålet, som er at understøtte indlæring af det danske sprog for tosprogede elever ved at give supplerende sprogstøtteundervisning og derved sikre, at tosprogede elever hurtigst muligt lærer dansk svarende til kravene i folkeskolen, således at de kan få det fulde udbytte af skolens undervisning i alle fag, og således at de bliver i stand til at gennemføre en uddannelse på linje med alle andre unge.

De vigtigste ændringer er følgende:

- 1) Tilskudsordningen har skiftet navn til "Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever".
- 2) Formålsbestemmelsen er justeret, så den lyder: "Tilskuddet har til formål at understøtte indlæring af det danske sprog for tosprogede elever. Den supplerende sprogstøtteundervisning skal sikre, at tosprogede elever hurtigst muligt lærer dansk svarende til kravene i folkeskolen, således at de kan få det fulde udbytte af skolens undervisning i alle fag, og således at de bliver i stand til at gennemføre en uddannelse på linje med alle andre unge."
- 3) Det er præciseret, at der med supplerende sprogstøtteundervisning forstås "den ekstra undervisning i dansk, der gives ud over den obligatoriske, skemalagte danskundervisning".
- 4) Undervisningen skal - ud over at foregå uden for klasseundervisningen - foregå forskudt i forhold til den obligatoriske danskundervisning. (Til og med skoleåret 2020/21 kunne støtteundervisningen godt foregå samtidig med den obligatoriske danskundervisning).
- 5) Der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever. (Til og med skoleåret 2020/21 var der ikke noget loft for holdstørrelsen).
- 6) Det er præciseret, at der ikke gives tilskud til: Den almindelige danskundervisning, undervisning i modtageklasser og udvidede modtageklasser, undervisning i dansk, som foregår gennem to-lærer støtte i klassen, undervisningsdifferentiering og/eller anvendelse af andetsprogspædagogiske metoder som en del af fagundervisningen i klassen, undervisning i særligt tilbud jf. Lov om friskoler og private grundskoler mv. kap. 8c, specialundervisning, supplerende undervisning / faglig støtte.
- 7) Der kan ydes tilskud til en elevs supplerende sprogstøtteundervisning inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår. De 3 år optælles først med virkning fra skoleåret 2022-23. Reglen er præciseret nærmere i administrationsgrundlaget. (Til og med skoleåret 2020/21 var der ikke noget loft for, hvor mange år en elev kunne udløse tilskud).
- 8) Skolen kan ikke anvende de tildelte støttelektioner på andre elever end de elever, der er søgt tilskud for. (Til og med skoleåret 2020/21 kunne tildelte lektioner omfordeles, hvis skolens støttebehov ændrede sig).

9) Skolen kan ikke omfordele de tildelte støttelektioner mellem de elever, der er søgt tilskud for.

Dog må skolen omfordele/ændre i forhold til ansøgte undervisningsform og/eller lektioner blandt de elever, der er søgt tilskud for, såfremt det er begrundet i eleverevalueringerne. Det skal altså eksplicit fremgå af den pågældende evaluering, at der er sket en omfordeling/ændring, og at den er sket, da evalueringen har tydeliggjort et behov herfor.

(Til og med skoleåret 2020/21 kunne tildelte lektioner omfordeles, hvis skolens støttebehov ændrede sig).

10) På protokollen, som indsendes til Fordelingssekretariatet, skal skolen ved holdundervisning oplyse elevernes navne og elevernes cpr.nr. (Til og med skoleåret 2020/21 skal skolen kun oplyse holdets navn).

11) Med virkning fra skoleåret 2022-23 skal skolen anvende Fordelingssekretariatets protokol. (Til og med skoleåret 2020/21 kan skolen benytte egen protokol).

12) Der er indsat nyt afsnit 5 vedrørende handleplaner, evaluering og stikprøver. Skolen skal sammen med ansøgningen indsende en handleplan for hver enkelt elev og minimum to gange årligt, i december og april, evaluere hver enkelt elevs udbytte af den supplerende sprogstøtteundervisning. Evalueringerne skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest hhv. 15. januar og 15. maj. Der udtages stikprøver fra de indsendte dokumenter, og indholdet heraf vil blive kontrolleret. Fordelingssekretariatet har udarbejdet en formular, som skal anvendes ved udarbejdelsen og indsendelsen af handleplaner og evalueringer. Formularen er tilgængelig på Fordelingssekretariatets hjemmeside.