



ServiceNyt 3 – 2021

22. marts 2021

Fordelingssekretariatet:

- Påskeferie
- Kommende frister
- Vi har forbedret funktionen "Send sikker mail" via Eunomia
- Referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde

Befordring:

- Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2021/22
- Ændring i administrationsgrundlag for befordringstilskud til elever med svære handicap

Friplads- og opholdsstøtte:

- Fordeling af Ordinært fripladstilskud 2020/21
- Hjælp til Fripladsredegørelsen - videovejledning
- COVID-19 fripladstilskud

Fordelingssekretariatet

Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder påskeferie fra den 29. marts til den 5. april 2021, begge dage inkl.

Kommende frister

31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2020/21 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2020/21.
1. april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2020 (Vikarattestation).
10. april	Ansøgning om COVID-19 fripladstilskud for marts måned.
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Vi har forbedret funktionen "Send fil" via Eunomia

Skolen sender filer sikkert/krypteret til Fordelingssekretariatet via Eunomia.

Filerne skal ikke længere navngives på en bestemt måde, da skolekode og område tilføjes automatisk i systemet.

Funktionen bruges, når det er nødvendigt at sende dokumenter, der indeholder personoplysninger. Det kan f.eks. være helbredsoplysninger, oplysninger om CPR-numre, indkomstoplysninger etc.

Vikar:

- Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært vikartilskudsforbrug

Ansættelsesregister:

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndelev pr. 30. april 2021

Udgivelsesplan 2021:

26. april
31. maj
28. juni
30. august
27. september
25. oktober
22. november
13. december

Man finder funktionen "Send fil" i menuen i venstre side, når man er logget på Eunomia.

Der kan KUN sendes i filformaterne PDF og Excel.

Når man har valgt det område og den fil/de filer, som man vil sende, og har trykket på "Send", vil man modtage en kvittering for afsendelsen på skolens mail.

Referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde

[Her](#) findes referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde den 23. februar 2021.

Befordring

Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2021/22

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2021/22 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2021.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2021/22, kan der løbende søges om befordringstilskud.

Definition på elever med svære handicap.

Elever med svære handicap er elever med vedvarende diagnostiske lidelser, der medfører svær fysisk, psykisk, kognitiv, intellektuel og/eller sensorisk funktionsnedsættelse.

Ansøgningsmateriale.

Ansøgningen skal for hver elev, der søges tilskud til, indeholde en ansøgning og en selvstændig erklæring fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) om diagnose, befordringens nødvendighed samt angivelse af befordringens varighed og art. I de tilfælde, hvor der ikke udfærdiges en PPR-erklæring, indsendes en lægeerklæring.

For eksisterende elever, der lider af permanente handicap og som tidligere er godkendt befordring, skal PPR-erklæring fornys hvert 3. år. For nye elever skal der vedlægges en aktuel PPR-erklæring.

Sammen med ansøgningen og PPR-erklæringen indsendes en af forældrene underskrevet samtykke-erklæring vedrørende behandling og videregivelse af helbredsrelevante oplysninger.

Søges der befording med taxa skal skolen indhente 2 skriftlige tilbud. Begge tilbud skal vedlægges ansøgningen. Kan der ikke indhentes tilbud, skal skolen redegøre herfor. Der gives tilskud til det billigste befordingstilbud.

En indgået kontrakt kan efter skolens begrundede ønske forlænges i op til 3 år. Den indgåede aftale herom indsendes til Fordelingssekretariatet. Udgiften accepteres reguleret i overensstemmelse med nettoprisindekset. Efter 3 år skal der indhentes mindst 2 nye tilbud.

Skolen har ansvaret for, at ovennævnte dokumentation indhentes, og at dokumentationen indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for, at Fordelingssekretariatet kan træffe afgørelse i sagen.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befording af elever med svære handicap.

Ansøgningsskema og samtykkeerklæring finder du [her](#).

Ændring i administrationsgrundlag for befordingstilskud til elever med svære handicap

I forbindelse med en gennemgang og evaluering af administrationsgrundlaget er der tilføjet en regel for maksimal ventetid og transporttid ved samkørsel af elever med svære handicap.

Reglen er at "Man må kunne påregne op til 60 minutters transporttid/ventetid pr. tur – ud over egen direkte transporttid mellem skole og hjem – før der, efter en ansøgning og sagsbehandling, evt. vil kunne ændres i den tilbudte samkørsel/befording."

Friplads- og opholdsstøtte

Fordeling af Ordinært fripladstilskud 2020/21

Fordelingen af fripladstilskud til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2021, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

Hjælp til Fripladsredigørelsen – videovejledning

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredigørelsen, findes en videovejledning.

Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

COVID-19 fripladstilskud

De seneste måneder har trækket på COVID-19 fripladstilskuddet været meget stærkt stigende og trækket er nu så stort, at vi må konstatere at hjælpepakken på 25 mio. kr., må forventes at være opbrugt inden for de næste 1-2 måneder.

Tilskuddet vil være på 75%, så længe der er penge nok til at dække alle ansøgninger. I den måned, hvor der ikke er penge nok til fuld dækning, vil restbeløbet blive fordelt mellem månedens ansøgere med en lavere procentsats, og derefter er ordningen ophørt.

Alle skoler er orienteret herom på mail den 1. marts 2021.

Vikar

Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om Fordelingssekretariatets opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Vi har nu opgjort skolernes vikartilskudsforbrug i 2020, og skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2020 har fået besked om forbruget, og om den fortsatte opfølgning.

2 skoler, med ekstraordinært stort forbrug i 3 år (2018-2020), får reduceret vikartilskudssatserne med 50% med virkning fra 1. januar 2021.

1 skole har fået reduceret vikartilskud i 2020 på grund af ekstraordinært stort forbrug i flere år. Denne skole bliver også i 2021 omfattet af Fordelingssekretariatets sanktioner. Skolen havde i 2020 et vikartilskudsforbrug på 2,83 i forhold til gennemsnittet for alle skoler og får derfor reduceret sit vikartilskud med 50% i 2021.

Reduktionen for de 3 skoler vedrører fraværarterne Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Barns 1. og 2. sygedag, Omsorgsdage og §56 Dagpengeloven fsva. fravær for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Skoler, der ikke har haft et ekstraordinært forbrug i 2020, kan få oplysning om skolens vikartilskudsforbrug i forhold til gennemsnittet ved henvendelse til os.

Ansættelsesregister

Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2021

I slutningen af april 2021 åbner vi for, at skolen kan indberette løndele i Eunomia til brug for Forhandlingsstatistikken for 2021.

Fristen for indberetning er den 15. maj 2021.

Der skal indberettes løndele for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2021, og for timelønnede lærervikarer, som har været ansat i løbet af perioden 1. maj 2020 – 30. april 2021.

Oversigt over de løndele, der skal indberettes for hver enkelt stillingskategori, findes [her](#).

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2020 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil vi gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2021.

Ændringer i indberetningsprincipperne for nogle løndele i forhold til indberetningen i 2020

I forhold til indberetningen i 2020 er der foretaget følgende ændringer i indberetningsprincipperne: Vederlag for funktion i højere stilling, midlertidigt kvalifikationstillæg, varigt funktionstillæg og midlertidigt funktionstillæg skal i 2021 indberettes med "Sum af udbetalinger for perioden 1. maj 2020 – 30. april 2021". Disse løndele blev i 2020 indberettet med "Udbetalt beløb for april 2020".

Skærpet kontrol af lønoplysninger for skolens øverste og øvrige ledere
Fordelingssekretariatets bestyrelse har besluttet, at der i 2021 skal foretages en skærpet kontrol af lønoplysningerne for skolens øverste og øvrige ledere.

Dette betyder, at skolen, i de tilfælde hvor lederens intervalløn er uden for intervalgrænserne eller engangsvederlag er over maksimumbeløbet, vil blive bedt om en forklaring på afvigelsen og dokumentation herfor. Eksempelvis vil skolen, i de tilfælde hvor lederens engangsvederlag overstiger maksimumbeløbet, blive bedt om at indsende særskilt bemyndigelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.