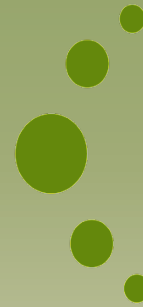


Informationsmøde om handleplaner og
evalueringer

Supplerende sprogstøtteundervisning i
dansk for tosprogede elever

September 2023



Program for informationsmøde

1. Velkomst og præsentation
2. Administrationsgrundlag, formål og tilskudsbetingelser
3. Praktik omkring supplerende sprogstøtte i dansk for to-sprogede elever
 - frister
 - protokol, ansøgning, handleplan/evaluering
 - indsendelse af handleplaner og evaluering
4. Q&A (Spørgsmål besvares)
5. Udfyldelse af handleplan og evaluering
6. Q&A (Spørgsmål besvares)
7. Tak for i dag



Administrationsgrundlag

”Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever”



Tilskuddets formål

At understøtte indlæring af det danske sprog for tosprogede elever.

Ved at give supplerende sprogstøtteundervisning.

Og derved sikre, at tosprogede elever hurtigst muligt lærer dansk svarende til kravene i folkeskolen.



Tilskudsbetingelser

- Støtteundervisningen skal foregå uden for klasseundervisningen.
- Forskudt i forhold til den almindelige danskundervisning.
- Loft for holdstørrelse – maksimalt 5 elever.
- Maks. for tilskud til en elev - maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår.
- Tildelte lektioner skal anvendes på de elever, der er søgt tilskud for.

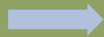


Tilskudsbetingelser

- Tildelte lektioner kan ikke omfordeles mellem de elever, der er søgt tilskud for.
(Med mindre omfordelingen er begrundet i elevevalueringen).
- Skolen skal løbende føre protokol.
- Fordelingssekretariatets protokol skal anvendes.
- Handleplan og 2 evalueringer for hver enkelt elev.



Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever



Oktober 2023

- 1/10 er sidste frist for indsendelse af ansøgning for indeværende skoleår.
- 27/10 er sidste frist for indsendelse af handleplaner for indeværende skoleår.
(Skolen modtager en mail fra Fordelingssekretariatet, når det er muligt at indsende handleplaner)

December 2023

- Fordelingssekretariatet udbetaler tilskud for indeværende skoleår

Januar 2024

- 15. Januar 2024 er sidste frist for indsendelse af evaluering for december 2023

Maj 2024

- 15. maj 2024 er sidste frist for indsendelse af evaluering for april 2024

September 2024

- 1/9 er sidste frist for indsendelse af protokol og ledelseserklæring for skoleåret 2023/24

Der indsendes ansøgning og handleplaner løbende for elever indmeldt efter 5/9



Protokol skoleåret 2023/24

Skolen skal løbende føre protokol over elevernes deltagelse i støtteundervisningen og støtteundervisningens omfang.

Fordelingssekretariatets skabelon skal benyttes

Protokollen består af flere faner:

Forside (ledelseserklæring)

Hold (protokol)

Individuel (protokol)

Oversigt cpr. for lærere

Oversigt cpr. for elever

Oversigt over hold

Forside (ledelseserklæring) til protokol - Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24



Protokolmateriale er udarbejdet i excel-fil og indeholder 6 faner som består af:

- 1) Denne forside, hvorpå skolens leder og bestyrelsesformanden ved skoleårets afslutning erklærer på tro og love, at skolens anførte lektioner å 45 minutter til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever er afviklet.
- 2) Protokol til holdundervisning - For hver gang, der er givet holdundervisning, skal der i protokollen skrives: Dato, holdets navn, deltagende elevers initialer, lærerens initialer og undervisningens varighed i minutter. (Deltager mere end 5 elever på holdet skal dette anføres med et "X" og undervisningens varighed registreres med "0").
- 3) Protokol til individuel undervisning - For hver gang en elev har modtaget individuel undervisning, skal der i protokollen skrives: Dato, elevens initialer, lærerens initialer og undervisningens varighed i minutter.
- 4) Oversigt cpr for lærere - Oversigten skal opdateres med alle lærere (lærerens initialer, lærerens navn og lærerens cpr.nr.), der indgår i protokollen, og som har været taget undervisningen i supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede.
- 5) Oversigt cpr for elever - Oversigten skal opdateres med alle elever (elevens initialer, elevens navn og elevens cpr.nr.), der indgår i protokollen, og som har modtaget supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.
- 6) Oversigt over hold - Oversigten skal opdateres med alle hold, der er søgt supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede til.

Skolen skal orientere elevens forældre om, at oplysningerne på ansøgningen er videregivet til Fordelingssekretariatet og henviser til "Persondatapolitik" på Fordelingssekretariatets hjemmeside.

Skolens navn:

Skolekode:

Afviklet undervisning i minutter:

Omregnet til lektioner å 45 minutter:

Undertegnede erklærer på tro og love, at skolens ovenfor anførte samlede antal lektioner å 45 minutter er afviklet jf. Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever, herunder at ovenstående betingelser er opfyldt.

Dato og skoleleders underskrift

Dato og bestyrelsesformandens underskrift

Denne side indsendes i underskrevet stand sikkert til Fordelingssekretariatet via Eunomia - "Send fil" sammen med protokollen ved skoleårets afslutning.

Forside (ledelseserklæring)

Hold (protokol)

Individuel (protokol)

Oversigt cpr for lærere

Oversigt cpr for elever

Oversigt over hold

Forside (ledelseserklæring)

Hold (protokol)

Individuel (protokol)

Oversigt cpr for lærere

Oversigt cpr for elever

Oversigt over hold

Ansøgningsmateriale for elever indmeldt på skolen pr. 5/9-2023

Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24



Oplysninger om skolen

Skolenavn	Skolekode
Kontaktperson	Tlf.

Antal lektioner i alt à 45 minutter for skoleåret 2023/24 (individuel + holdundervisning)

Lektioner pr. skoleår

Undertegnede erklærer på tro og love, at skolens støttebehov er opgjort jf. Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever. De elever, der søges tilskud til, er tilskudsberettiget og indmeldt i 0. – 10. klasse pr. 5. september 2023.

Skolen skal orientere elevernes forældre om, at oplysningerne på ansøgningsskemaet er videregivet til Fordelingssekretariatet og henviser til "Persondatapolitik" på Fordelingssekretariatets hjemmeside.

Dato og skoleleders underskrift

--

Dato og bestyrelsesformandens underskrift

--

Ansøgningsmaterialet indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil" senest 1. oktober 2023.

For skoler med skolekoderne 101077 – 299999 er Linda Samso sagsbehandler - tlf. 5856 5114
For skoler med skolekoderne 301008 – 861012 er Selvere Oruc sagsbehandler - tlf. 5856 5104

Ansøgning og bilag

Sendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia "Send fil" senest 1. oktober 2023

Bilag - Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24 - Opgørelse af lektioner, der gives som individuel og holdundervisning

Bilaget SKAL indsendes som excel-fil via Eunomia senest 1. oktober 2023

Skolens navn:

--

Skolekode:

--

Antal ansøgte lektioner i alt:

-

Ekstra rækker kan tilføjes ved at skrive lige under tabellen og tryk "enter" el. stå i sidste felt i tabellen og tryk "tabulator"

Undervisningen er ikke tilskudsberettiget, hvis der er mere end 5 elever på holdet

Elevens navn	Elevens Cpr. nr. tastes sådan: 010112-5555	Angiv om det er individuel eller hold undervisning (for hold angives holdnavn)	Lektioner i alt à 45 minutter for skoleåret 2023/24 (For hold angives holdets lektioner kun for den første elev)



Ansøgningsmateriale for elever indmeldt på skolen *efter* 5/9-2023

Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24



Særligt skema for elever, der er indmeldt på skolen efter den 5/9

Oplysninger om skolen

Skolenavn	Skolekode
Kontaktperson	Tlf.

Antal lektioner i alt å 45 minutter for skoleåret 2023/24 (individuel + holdundervisning)

Lektioner pr. skoleår

Undertegnede erklærer på tro og love, at skolens støttebehov er opgjort jf. Administrationsgrundlag for tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever. De elever, der søges tilskud til, er tilskudsberettiget og indmeldt i 0. – 10. klasse *efter* 5. september 2023.

Skolen skal orientere elevernes forældre om, at oplysningerne på ansøgningsskemaet er videregivet til Fordelingssekretariatet og henviser til "Persondatapolitik" på Fordelingssekretariatets hjemmeside.

Dato og skoleleders underskrift

--

Dato og bestyrelsesformandens underskrift

--

Ansøgningen indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil"

For skoler med skolekoderne 101077 – 299999 er Linda Samsø sagsbehandler - tlf. 5856 5114
For skoler med skolekoderne 301008 – 861012 er Selvere Oruc sagsbehandler - tlf. 5856 5104

Der kan søges tilskud til elever indmeldt på skolen *efter* 5/9-2023

Bilag - Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24 - Opgørelse af lektioner, der gives som individuel og holdundervisning

Bilaget SKAL indsendes som excel-fil via Eunomia

Skolens navn:

--

Skolekode:

--

Særligt skema for elever, der er indmeldt på skolen efter den 5/9

Ekstra rækker kan tilføjes ved at skrive lige under tabellen og tryk "enter" el. stå i sidste felt i tabellen og tryk "tabulator"

Antal ansøgte lektioner i alt:

-

Undervisningen er ikke tilskudsberettiget, hvis der er mere end 5 elever på holdet

Elevens navn	Elevens Cpr. nr.	Eleven er indmeldt på skolen den:	Forventet start på supplerende sprogstøtteundervisning:	Angiv om det er individuel eller hold undervisning (for hold angives holdnavn)	Lektioner i alt å 45 minutter for skoleåret 2023/24 (For hold angives holdets lektioner kun for den første elev)
	tastes sådan: 010112-5555	Eks. 01-10-2023	Eks. 20-11-2023		

Ændret praksis for ansøgning



Senest 1/10-23

Sender skolen ansøgning (pdf) og bilag (excel) via Eunomia "send fil"

Fordelingssekretariatet sørger for at alle elever i det indsendte bilag overføres til Eunomia

Fordelingssekretariatet sender en mail til skolen, hvor det fremgår, at nu kan handleplaner sendes ind via Eunomia "send fil"

Senest 27/10-23

sender skolen handleplaner til Fordelingssekretariatet
En fil pr. elev

Skolen modtager en kvittering pr. mail for indsendt handleplan



Send handleplan i Eunomia

Skoleregistret
Elevregistret
Ansættelsesregistret
Vikartilskud
Fripladstilskud
Befordring
Send fil
Skift adgangskode

Velkommen til Eunomia

Log på Eunomia via
Fordelingssekretariatets
hjemmeside

Eunomia er navnet på Fordelingssekretariatets portal til administrationsprogrammer.

Eunomia omfatter Ansættelsesregistret

Ansættelsesregistret omfatter alle pe

I Vikarsystemet er der månedlige an
alle måneder undtagen for fravær i ju

I fripladssystemet kan der søges på

Vejledninger til administrationsprogra

Vejledning til skærbillederne findes

Fra siden "Menu" er der følgende va

- Skoleregistret

- Elevregistret

- Ansættelsesregistret

- Vikartilskud

Send

Her kan du sende en eller flere PDF eller Excel-filer.

Filer vedrører området:

Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Underområde:

|

Ansøgning

Protokol

Handleplan

Evaluering december

Evaluering april

Vælg fil

Send Annuller

Indsendelse af handleplan

Send

Her kan du sende en eller flere PDF eller Excel-filer.

Filer vedrører området:

Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Underområde:

Handleplan

Elev:

Sam Willington 260915-1309

Vælg fil

Send Annuller

Q&A



Udfyldelse af handleplan

Eksempel 2

Handleplan og evaluering



Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24

[Link til vejledning](#)

Stamoplysninger

Elevens navn Mehmet Ali	Cpr.nr. 876543-2101	Klassetrin 2. klasse
Skolens navn Ønskeskolen	Skolekode 123456	

Rammer (Sæt kryds)

Individuel undervisning <input type="checkbox"/>	Holdundervisning <input checked="" type="checkbox"/>	Individuel- og holdundervisning <input type="checkbox"/>
--	--	--

Sproglig baggrund

Modersmål Tyrkisk	Sprog, der tales i hjemmet Tyrkisk
----------------------	---------------------------------------

Stamdata

Cpr.nr. Dette påføres med bindestreg.
Klassetrin. Her kan både skrives årgang eller fuld klassebetegnelse fx 5. eller 5.a.
Skolekode. Alle friskoler og private grundskoler har en sekscifret kode, du kan få den oplyst hos din skoleleder eller på skolens kontor.

Rammer

Sæt ét kryds.

Sproglig baggrund

Angiv modersmål og sprog, der tales i hjemmet. Vær opmærksom på, om der tales flere sprog i hjemmet.

Udfyldelse af handleplan

Sproglige kompetencer

Kan eleven anvende sit modersmål som et værktøj i tilegnelsen af dansk? (Sæt kryds)				
I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Ved ikke
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I hvilken grad opfylder eleven de fire kompetenceområder under Fælles Mål? (Sæt kryds)
Find mere om de fire kompetenceområder på emu.dk

	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad
Læsning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lytning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sproglige kompetencer

Find mere om de fire kompetenceområder under Fælles Mål på emu.dk

Her skal kun sættes ét kryds pr. linje. Er du i tvivl om, hvor eleven ligger ifht. de fire kompetenceområder, så sæt et kryds ud fra, hvordan eleven er for det meste.



Udfyldelse af handleplan

Mål og indsatser for den supplerende sprogstøtteundervisning

Mål 1 <input type="checkbox"/> Individuel <input checked="" type="checkbox"/> Hold	At Mehmet får udvidet sit ordforråd indenfor årets opbygning
Indsatser 1	<ul style="list-style-type: none">- Øve remse med årstider, måneder og ugedage.- Fluesmækkerleg. Fx "Slå på måneden, der kommer efter marts"- Udarbejde ordliste: Ordet skrives på tyrkisk, dansk og der tilføjes en illustration.- Mundtlig dagbog om den forgangne uge. Fx: "I mandags var jeg i svømmehallen, min mor havde fødselsdag i onsdags" osv.- Gåtur i samme rute ved skiftende årstider. Fx: Se på forårsblomster, bladene der falder af træerne osv.
Mål 2 <input type="checkbox"/> Individuel <input checked="" type="checkbox"/> Hold	At kunne skelne verbernes bøjning i nutid og datid
Indsatser 2	<ul style="list-style-type: none">- Introducere verber som "gøre-ord" - noget jeg gør nu, og noget jeg gjorde i går.- Spille vendespil med verber i nutid og datid. Et stik er fx: "Danser" og "Dansede".- Samtale ud fra billeder.- Der undersøges som hjemmeopgave, hvordan nutid og datid bruges på tyrkisk.- Genfortælle en nutidshistorie i datid og omvendt.

Mål og indsatser for Mehmet Ali

Mål 3 <input type="checkbox"/> Individuel <input checked="" type="checkbox"/> Hold	At Mehmet får kendskab til danske højtider (Fastelavn, Påske, Sankt Hans og Jul)
Indsatser 3	<ul style="list-style-type: none">- Læse fagtekster og genfortælle om Fastelavn, Påske, Sankt Hans og Jul.- Hver elev på holdet udvælger en tradition, de nu er bekendt med, og digter en historie som de skriver, enten i hånden eller i App'en Bookcreator. Historierne læses højt i gruppen.- Læse og forstå opskrifter i forbindelse med hver højtid. Fx: Fastelavnsboller, brunkager osv. (Mehmet får som lektie at bage dem med familien)

Handleplan udarbejdet

Dato	Funktion/titel	Navn
01-08-2023	DSA-lærer	Hannah Hansen

Udfyldelse af handleplan

Mål og indsatser for den supplerende sprogstøtteundervisning

Mål 1 <input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Hold	Udvide sit ordforråd indenfor biologi
Indsatser 1	- læse biologitekster og tale om ukendte/svære ord - betydning og udtale - skrive ordlister: Tysk, dansk, definition, evt. illustration

Mål 2 <input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Hold	Blive bedre til udtale på dansk
Indsatser 2	- højtlesning af tekster fra den almindelige danskundervisning. Undervejs stoppes op og forkert udtalte ord rettes og siges korrekt - eftersige ord og sætninger korrekt - genfortælle med fokus på udtale

Mål og indsatser for Agna Schmidt

Mål 3 <input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Hold	Kunne bøje substantiver korrekt
Indsatser 3	- gennemgå regler for substantivernes bøjning - udfylde bøjningsskemaer - tale om forskellen på tysk, hvor der sættes ord foran i bestemt form, og dansk, hvor der sættes en endelse på - finde substantiver i tekster og tale om, hvilken form de står i og hvorfor - skrivøvelser med fokus på korrekt brug af substantiver

Handleplan udarbejdet

Dato	Funktionstitel	Navn
22-08-2023	DSA-lærer	Frede Jensen

Udfyldelse af evaluering

Evaluering Mehmet

Evaluering december

Elevens undervisning er ophørt – Dato for sidste undervisning:

Eleven er stoppet på skolen – Dato for sidste undervisning:

Omfordeling/ændring af ansøgte undervisningsform og/eller lektioner

(Udfyldes kun hvis der er foretaget omfordeling/ændringer ift. oprindeligt ansøgte undervisningsform og/eller lektioner for eleven)

Beskriv hvilken omfordeling/ændring der er foretaget:

Begrund elevens behov for denne omfordeling/ændring:

	Målet nået	Målet delvist nået	Målet bevares
Mål og indsatser 1 (Sæt kryds)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemærkninger	Mehmet kan nu årstiderne og ugedagene. Månederne sidder endnu ikke helt fast, men vi arbejder videre med målet ved at lave en kalender sammen.		



Udfyldelse af evaluering

Evaluering Mehmet

	Målet nået	Målet delvist nået	Målet bevares
Mål og indsatser 2 (Sæt kryds)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bemærkninger	Mehmet har forstået forskellen mellem verber i nutid og datid, men overgeneraliserer ved at sige: Spisede, kørede osv. Vi gør Mehmet's nære voksne opmærksomme på dette, så der er særligt fokus på at synliggøre det ved hjælp af "Papegøjesnak", hvor den voksne retter ved at gentage sætningen korrekt.		

	Målet nået	Målet delvist nået	Målet bevares
Mål og indsatser 3 (sæt kryds)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemærkninger	Mehmet har fremlagt om juletraditioner, fået kendskab til julesange samt bagt og smagt julesmåkager. Der arbejdes videre med målet resten af året.		

Udfyldelse af evaluering

Evaluering Mehmet

Evt. nyt mål 4 <input type="checkbox"/> Individuel <input checked="" type="checkbox"/> Hold	At anvende verber i datid korrekt i talesproget.
Indsatser 4	<ul style="list-style-type: none">- Vi starter lektionen hver mandag med at Mehmet fortæller om hvad han har lavet i weekenden, hvor vi er særligt opmærksomme på at gentage de verber, der driller, korrekt.- Spille rim-vendespil med stærke verber (Fx: sprang-sang, lå-så, frøs-bæs, vandt-spandt osv.)- Når Mehmet har bagt hjemme som lektie ifm højtider, genfortæller han hvordan han gjorde, med støtte fra billederne i opskriften.

Evaluering december udarbejdet

Dato 20-12-2023	Funktion/titel DSA-lærer	Navn Hannah Hansen
--------------------	-----------------------------	-----------------------



Udfyldelse af evaluering

Evaluering Aгна

Evaluering december

Elevens undervisning er ophørt – Dato for sidste undervisning:

Eleven er stoppet på skolen – Dato for sidste undervisning:

Omfordeling/ændring af ansøgte undervisningsform og/eller lektioner

(Udfyldes kun hvis der er foretaget omfordeling/ændringer ift. oprindeligt ansøgte undervisningsform og/eller lektioner for eleven)

Beskriv hvilken omfordeling/ændring der er foretaget:

Begrund elevens behov for denne omfordeling/ændring:

	Målet nået	Målet delvist nået	Målet bevares
Mål og indsatser 1 (Sæt kryds)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemærkninger	Ekstra indsatser. - genfortælle biologiindhold ud fra illustrationer samt egen ordliste - fokus på både betydning og udtale af ord. - skrive sætninger med brug af ordliste.		

Udfyldelse af evaluering

Evaluering Aгна

	Målet nået	Målet delvist nået	Målet bevares
Mål og indsatser 2 (Sæt kryds)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bemærkninger	- øve fremlæggelser med fokus på udtale.		

	Målet nået	Målet delvist nået	Målet bevares
Mål og indsatser 3 (sæt kryds)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bemærkninger			



Udfyldelse af evaluering

Evaluering Aгна

Evt. nyt mål 4 <input checked="" type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Hold	Kunne bøje verber korrekt
Indsatser 4	<ul style="list-style-type: none">- gennemgå regler for verbernes bøjning- udfylde bøjningsskemaer- tale om forskellen på bøjning af verber på tysk og dansk- finde verber i tekster og tale om, hvilken form de står i og hvorfor- skriveøvelser med fokus på korrekt brug af verber

Evaluering december udarbejdet

Dato	Funktion/titel	Navn
12-12-2023	DSA-lærer	Frede Jensen



Q&A



Webinar slut

