

Ansøgning om tilskud til over-/ merarbejdstimer varetaget af pædagogisk og teknisk-administrativt personale

Blanketten kan benyttes til vikartimer, der er varetaget inden 1. januar 2024.

Blanketten anvendes for vikartimer varetaget af pædagogisk og teknisk-administrativt personale inden 1. januar 2024, og som er udbetalt som over- eller merarbejde efter ansøgningsfristens udløb, og som derfor ikke har kunnet indberettes rettidigt i Eunomia.

(Reglerne for pædagogisk og teknisk-administrativt personales løse vikartimer er ændret fra 1. januar 2024, således at der løbende skal ansøges om tilskud til timerne. Det gælder som hidtil, hvis skolen løbende udbetaler løn for vikartimerne, og med virkning for vikarperioder fra 1. januar 2024 eller senere kan skolen ligeledes ansøge løbende i Eunomia, hvis der har været tale om en meraktivitet eller vikarpulje, jf. reglerne om vikartilskud for lærere og børnehaveklasselederes løse vikartimer.)

Der skal udfyldes et skema pr. fraværsperiode. Fraværsperioden kan strække sig over flere måneder.

Oplysninger om skolen

Skolens navn	Skolekode
--------------	-----------

Oplysninger om den fraværende

Cpr.nr.	Navn	Stilling
---------	------	----------

Oplysninger om fraværsperiode

Startdato	Slutdato	Sygdom start	Fraværsårsag kode	Uddybning kode
-----------	----------	--------------	-------------------	----------------

Dato og fraværendes underskrift

--

Oplysninger om vikarer

NB! Husk at der er karenzdage ved sygdom.

Ved sygdom over 30 dage opdeles vikarperioden i to. En frem til dag 30 og en fra dag 31.

Cpr.nr.	Navn	Stilling	Periode start	Periode slut	Antal vikartimer

Dato og øverste leders underskrift

--

Ansøgning indsendes via Eunomia – "Send fil".

Vejledning til ansøgning om tilskud til over-/ merarbejdstimer varetaget af pædagogisk og teknisk-administrativt personale

Fraværsperiode

Fraværsperioden kan strække sig over flere måneder.

Sygdom start

Den faktiske startdato angives.

Karensregler ved sygefravær:

For sygefravær er der vikartilskud efter 5 dages sygefravær.

Fravær som følge af kritisk eller kronisk sygdom eller sygdom jf. §56 i dagpengeloven er undtaget fra karensreglerne.

Fraværsårsag

Fraværsårsagskoderne kan være:

1. Sygdom (excl. graviditetsbetinget sygdom, som ikke er tilskudsberettiget for pædagogisk og teknisk-administrativt personale)
2. Barns 1. og 2. sygedag
3. TR-grunduddannelse
4. Omsorgsdage (hvis der er tale om omsorgsdage, som ikke er i forlængelse af barsels- eller adoptionsorlov)
5. §56 i dagpengeloven
6. Orlov til pasning af børn
7. Orlov til pasning af nærtstående
8. Fravær ved barns hospitalsindlæggelse
9. Arbejds miljøuddannelsen
10. Borgerligt ombud

Uddybning

Ved sygdom kan koderne for Uddybning være:

1. Kronisk sygdom
2. Kritisk Sygdom