

ServiceNyt

Indhold

Fordelingssekretariatet

1. Delvis bemanning i uge 7
2. Har skolen fået ny revisor?

Friplads- og opholdsstøtte

3. Fordeling af fripladstilskud 2023/24

Befordring

4. Befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted

Vikar

5. Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2024
6. Hvis en frist for fravær i 2023 er overset
7. Ændringer til vikaradministrationsgrundlaget med virkning fra 1. januar 2024

Øvrige

8. Tilskud til efterindtægt
9. Tilskud til fratrædelsesordninger

Kommende frister

Udgivelsesplan

Fordelingssekretariatet

1. Delvis bemanning i uge 7

Fordelingssekretariatet vil være delvist bemannet i uge 7, og telefontiden vil alle dage være fra kl. 8.00 til kl. 12.00

2. Har skolen fået ny revisor?

Omkring 1. marts 2024 udsendes vikarattestation for 2023 til skolen med kopi til skolens revisor.

Hvis skolen har fået ny revisor, vil vi - af hensyn til udarbejdelsen af vikarattestationen - bede om at få det oplyst hurtigst muligt. Ændringer sendes til fskr@fskr.dk.

Friplads- og opholdsstøtte

3. Fordeling af fripladstilskud 2023/24

Fripladstilskud vedr. skoleåret 2023/24 blev udbetalt til skolerne den 29. december 2023.

Skolens fordeling af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2024, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under

hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere.

Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

Befordring

4. Befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted

Hvis skolen for skoleåret 2023/24 har søgt og fået tilsagn om tilskud til befordring til introduktionskurser m.v., kan der nu søges om udbetaling af tilskud.

Hvis I har elever, der har været i brobygning mv. i perioden august – december 2023, og skolen har haft en befordringsudgift hertil, kan der nu udbetales tilskud.

Formularen "Anmodning om udbetaling af tilskud til udgifter i forbindelse med befordring til introduktionskurser, brobygningsforløb og praktiksted i skoleåret 2023/24" indsendes til Fordelingssekretariatet senest 1. februar. Der skal ikke vedlægges bilag.

Formularen skal underskrives af skolelederen, og der kan anmodes om udbetaling af udgifter til befordring op til størrelsen af det beregnede tilskudstilsagn (rådgighedsbeløb), som skolen har

fået meddelelse om den 6. december 2023. Udbetalingsformularen findes [her](#).

Vikar

5. Indberetninger af vikartilskud for fravær i 2024

Indberetninger af vikartilskud skal foretages senest ved udgangen af den efterfølgende måned efter fraværet. Denne regel gælder for alle måneder undtagen for fravær i juni måned, hvor ansøgningsfristen er den 31. august. Der kan ikke indberettes ansøgninger efter ansøgningsfristens udløb.

Cirka 10 dage inden hver ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet pr. mail en påmindelse om fristen. Umiddelbart inden en ansøgningsfrist sender Fordelingssekretariatet yderligere en påmindelse til de skoler, der har oprettet vikaransøgninger, som ikke er blevet indberettet. Et vikarskema i status "Kladde" er ikke indberettet til Fordelingssekretariatet.

6. Hvis en frist for fravær i 2023 er overset

Den 15. februar 2024 er sidste frist for at ansøge om dispensation for én af de månedlige ansøgningsfrister for fravær i 2023.

7. Ændringer til vikaradministrationsgrundlaget med virkning fra 1. januar 2024

Fordelingssekretariatets bestyrelse har i løbet af 2023 gennemgået og evalueret administrationsgrundlaget for vikartilskud. Fokus ved gennemgangen har særligt været med henblik på regelforenklinger. Gennemgangen har medført nedenstående ændringer.

Ændringerne er endnu ikke implementeret i Eunomia. Hvis skolen indberetter vikarskemaer for januar 2024, vil skemaerne derfor indtil videre blive beregnet efter de tidligere regler. Vi forventer, at de nye regler implementeres i Eunomia i uge 5.

Vikarens underskrift på vikarskemaet afskaffes
Der kan løbende ydes tilskud til læreres,

børnehaveklasselederes og kostafdelingslederes løse vikartimer, når timerne enten er en aktivitet ud over vikarens "egne" opgaver eller, når timerne indgår i en pulje af vikartimer, som der er taget højde for i vikarens arbejdstid.

Hidtil har det været et krav, at vikaren underskriver vikarskemaet som dokumentation for meraktiviteten. Dette krav afskaffes med virkning fra 1. januar 2024. Skolen skal stadig på givne foranledning kunne redegøre for, at vikartimerne er læst ud over vikarens planlagte opgaver eller indgår i en vikarpulje. Dette vil blive efterprøvet ved stikprøvekontrol.

Løbende tilskud til pædagogisk og teknisk-administrativt personales løse vikartimer

Reglerne for pædagogisk og teknisk administrativt personales løse vikartimer ændres, således at der løbende kan ansøges om tilskud til timerne. Det gælder som i dag, hvis skolen løbende udbetaler løn for vikartimerne, og med virkning for vikarperioder fra 1. januar 2024 eller senere kan skolen ligeledes ansøge løbende, hvis der har været tale om en meraktivitet eller vikarpulje, jf. reglerne om vikartilskud for lærere og børnehaveklasselederes løse vikartimer. Skolen skal på givne foranledning kunne redegøre for, at vikartimerne er læst ud over vikarens planlagte opgaver eller indgår i en vikarpulje. Dette vil blive efterprøvet ved stikprøvekontrol.

Færre dokumentationsbilag

Ved sygefravær på mere end 8 uger har skolen hidtil skullet indsende redegørelse bilagt enten et dagpengebilag eller lægefaglig dokumentation for sygefraværet. Desuden har skolen skullet indsende kommunens afgørelse om forlængelse af sygedagpenge, efter at kommunen har udbetalt sygedagpenge i 22 uger. Dette ændres, så der for fravær, der starter 1. januar 2024 eller senere, skal indsendes en redegørelse, når sygefraværet har varet i 3 måneder. Skolen skal ikke længere indsende dagpengebilag/lægefaglig dokumentation eller kommunens afgørelse om forlængelse af sygedagpenge.

For fraværstyperne Barns hospitalsindlæggelse, Arbejds miljøuddannelsen og Borgerligt ombud udgår kravet om, at der skal indsendes dokumentation i form af henholdsvis "Indlæggelsesbrev", "Kursusbevis" og "Dokumentation for borgerligt ombud".

Vikartilskud når ledere vikarierer

Når en leder vikarierer for en anden leder, har det

hidtil været en betingelse, at vikaren konstitueres for den fraværende. For fravær, der starter 1. januar 2024 eller senere, bortfalder kravet om konstituering. I stedet skal skolen opbevare dokumentation for, at der er tale om vikartimer, der har påført skolen en ekstraudgift, og som er aflønnet med en for vikarstillingen normal timeløn. Der ydes ikke tilskud til konstitueringsvederlag.

Der ydes fortsat vikartilskud til vikartimer varetaget af øverste ledere, øvrige ledere ved grundskolen eller sfo-afdelingsledere, hvis vikariatet medfører, at der må tilkaldes vikar for lederen, og at denne vikar medfører en ekstraudgift.

Opfølgning over for skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

En skole, der bliver omfattet af Fordelingssekretariatets opfølgning på grund af et ekstraordinært vikartilskudsforbrug skal ikke længere indsende redegørelse, svar på spørgeskema og underskrevne vikarskemaer.

To årlige dispensationer for indberetningsfrister

Med virkning fra 2024 kan en skole to gange for hvert kalenderår få dispensation fra en af de månedlige ansøgningsfrister for fravær i det pågældende år, hvor det hidtil kun har været én gang om året. Til gengæld ophører muligheden for, at der i ganske særlige tilfælde kan gives yderligere dispensation.

Øvrige

8. Tilskud til efterindtægt

Fordelingssekretariatet yder tilskud i tilfælde, hvor skolen skal betale efterindtægt, fordi en af skolens ansatte dør.

Der ydes tilskud svarende til den faktiske udgift til efterindtægt, og der kan ansøges løbende.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Efterindtægt".

9. Tilskud til fratrædelsesordninger

Fordelingssekretariatet yder tilskud til frivillige fratrædelsesordninger indgået efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om aftale om frivillig

fratræden af 21. december 2021.

Fordelingssekretariatets tilskud omfatter øverste leder, øvrige ledere i grundskolen, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Ifølge cirkulæret kan der kun indgås aftaler om frivillig fratrædelse i forbindelse med personalereduktioner, og det forudsættes, at den ansatte kan gå på alderspension på fratrædelsestidspunktet.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til op til 2 års tilkøb af ekstraordinær pensionsalder for medlemmer af P25/Efterlønskassen og tilskud til op til 2 års indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag for medlemmer af Lærernes Pension. Fordelingssekretariatets tilskud udgør

75% af tilkøbsbeløbet/bidraget for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbsbeløbet/bidraget for 60-61-årige.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under "Øvrige", "Fratrædelsesordninger".

Sammen med tilskudsansøgningen skal skolen indsende kopi af aftalen mellem skolen og den ansatte formaliseret af vedkommende organisationsrepræsentant (TR)/Organisationen og dokumentation fra pensionskassen for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt.

Tilskuddet udbetales, når Fordelingssekretariatet har modtaget dokumentation for, at tilkøbsbeløbet/bidraget er indbetalt, og tilskudsbetingelserne i øvrigt er opfyldt.

Kommende frister	
31. januar	Ansøgning om vikartilskud for december måned.
1. februar	Indsendelse af bilag vedr. befordring af syge elever i perioden 1/8 – 31/12 2023.
1. februar	Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af svært handicappede elever for perioden 1/8 – 31/12 2023.
1. februar	Anmodning om udbetaling af afholdte udgifter i forbindelse med elevers befordring til brobygningsforløb mv. for perioden 1/8 – 31/12 2023.
1. februar	Ansøgning om tilskud til sygeundervisning for perioden 1/7 – 31/12 2023.
1. februar	Ansøgning om tilskud til efterindtægt i 2023
1. februar	Ansøgning om tilskud til fratrædelsesordninger 2023.
15. februar	Ansøgning om dispensation for vikartilskudsfrister for fravær i 2023.
29. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Udgivelsesplan

26. februar
18. marts
29. april
27. maj
24. juni
26. august
23. september
28. oktober
25. november
16. december