



Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Souschef Anders Nilsson og sagsbehandler Linda Samsø
Orienteringsdagene 2023

Kort om administrationsgrundlaget og baggrund for regelændringerne

”Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever”



Tilskuddets formål

”Tilskuddet har til formål at understøtte indlæring af det danske sprog for tosprogede elever. Den supplerende sprogstøtteundervisning skal sikre, at tosprogede elever hurtigst muligt lærer dansk svarende til kravene i folkeskolen, således at de kan få det fulde udbytte af skolens undervisning i alle fag, og således at de bliver i stand til at gennemføre en uddannelse på linje med alle andre unge”.

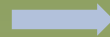
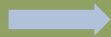


Tilskudsbetingelser

- Undervisningen skal foregå uden for klasseundervisningen og forskudt i forhold til den obligatoriske danskundervisning.
- Loft for holdstørrelse – der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever.
- Maks. for tilskudsperioden - der kan ydes tilskud til en elev inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår. De 3 år optælles først med virkning fra skoleåret 2022-23.
- Skolen kan ikke anvende de tildelte lektioner på andre elever end de elever, der er søgt tilskud for.
- Skolen kan ikke omfordele de tildelte støttelektioner mellem de elever, der er søgt tilskud for, herunder flytte elever mellem hold etc. Med mindre omfordelingen/ændringen er begrundet i elevevalueringen.
- Skolen skal løbende føre protokol over elevernes deltagelse i støtteundervisningen.
- Skolen skal anvende Fordelingssekretariatets protokol.
- Skolen skal indsende handleplan og 2 evalueringer for hver enkelt elev.



Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever



September 2023

- 1/9 er sidste frist for indsendelse af protokol og ledelseserklæring for det senest afsluttede skoleår

Oktober 2023

- 1/10 er sidste frist for indsendelse af ansøgning for indeværende skoleår.
- 27/10 er sidste frist for indsendelse af handleplaner for indeværende skoleår.
(Skolen modtager en mail fra Fordelingssekretariatet, når det er muligt at indsende handleplaner)

December 2023

- Fordelingssekretariatet udbetaler tilskud for indeværende skoleår

Januar 2024

- 15. Januar 2024 er sidste frist for indsendelse af evaluering for december 2023

Maj 2024

- 15. maj 2024 er sidste frist for indsendelse af evaluering for april 2024

Der indsendes ansøgning og handleplaner løbende for elever indmeldt efter 5/9



Protokol skoleåret 2023/24

Skolen skal løbende føre protokol over elevernes deltagelse i støtteundervisningen og støtteundervisningens omfang.

Fordelingssekretariatets skabelon skal benyttes

Protokollen består af flere faner:

Forside (ledelseserklæring)

Hold (protokol)

Individuel (protokol)

Oversigt cpr. for lærere

Oversigt cpr. for elever

Oversigt over hold

Forside (ledelseserklæring) til protokol - Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24



Protokolmateriale er udarbejdet i excel-fil og indeholder 6 faner som består af:

- 1) Denne forside, hvorpå skolens leder og bestyrelsesformanden ved skoleårets afslutning erklærer på tro og love, at skolens anførte lektioner å 45 minutter til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever er afviklet.
- 2) Protokol til holdundervisning - For hver gang, der er givet holdundervisning, skal der i protokollen skrives: Dato, holdets navn, deltagende elevers initialer, lærerens initialer og undervisningens varighed i minutter. (Deltager mere end 5 elever på holdet skal dette anføres med et "X" og undervisningens varighed registreres med "0").
- 3) Protokol til individuel undervisning - For hver gang en elev har modtaget individuel undervisning, skal der i protokollen skrives: Dato, elevens initialer, lærerens initialer og undervisningens varighed i minutter.
- 4) Oversigt cpr for lærere - Oversigten skal opdateres med alle lærere (lærerens initialer, lærerens navn og lærerens cpr.nr.), der indgår i protokollen, og som har været taget undervisningen i supplerende sprogstøtte i dansk for tosprogede.
- 5) Oversigt cpr for elever - Oversigten skal opdateres med alle elever (elevens initialer, elevens navn og elevens cpr.nr.), der indgår i protokollen, og som har modtaget supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.
- 6) Oversigt over hold - Oversigten skal opdateres med alle hold, der er søgt supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede til.

Skolen skal orientere elevens forældre om, at oplysningerne på ansøgningen er videregivet til Fordelingssekretariatet og henviser til "Persondatapolitik" på Fordelingssekretariatets hjemmeside.

Skolens navn:

Skolekode:

Afviklet undervisning i minutter:

Omregnet til lektioner å 45 minutter:

Undertegnede erklærer på tro og love, at skolens ovenfor anførte samlede antal lektioner å 45 minutter er afviklet jf. Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever, herunder at ovenstående betingelser er opfyldt.

Dato og skoleleders underskrift Dato og bestyrelsesformandens underskrift

Denne side indsendes i underskrevet stand sikkert til Fordelingssekretariatet via Eunomia - "Send fil" sammen med protokollen ved skoleårets afslutning.

Forside (ledelseserklæring) Hold (protokol) Individuel (protokol) Oversigt cpr for lærere Oversigt cpr for elever Oversigt over hold

Forside (ledelseserklæring)

Hold (protokol)

Individuel (protokol)

Oversigt cpr for lærere

Oversigt cpr for elever

Oversigt over hold

Ansøgningsmateriale for elever indmeldt på skolen pr. 5/9-2023

Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24



Oplysninger om skolen

Skolenavn	Skolekode
Kontaktperson	Tlf.

Antal lektioner i alt à 45 minutter for skoleåret 2023/24 (individuel + holdundervisning)

Lektioner pr. skoleår

Undertegnede erklærer på tro og love, at skolens støttebehov er opgjort jf. Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever. De elever, der søges tilskud til, er tilskudsberettiget og indmeldt i 0. – 10. klasse pr. 5. september 2023.

Skolen skal orientere elevernes forældre om, at oplysningerne på ansøgningsskemaet er videregivet til Fordelingssekretariatet og henviser til "Persondatapolitik" på Fordelingssekretariatets hjemmeside.

Dato og skoleleders underskrift

Dato og bestyrelsesformandens underskrift

Ansøgningsmaterialet indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil" senest 1. oktober 2023.

For skoler med skolekoderne 101077 – 299999 er Linda Samso sagsbehandler - tlf. 5856 5114
For skoler med skolekoderne 301008 – 861012 er Selvere Oruc sagsbehandler - tlf. 5856 5104

Ansøgning og bilag

Sendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia "Send fil" senest 1. oktober 2023

Bilag - Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24 - Opgørelse af lektioner, der gives som individuel og holdundervisning

Bilaget SKAL indsendes som excel-fil via Eunomia senest 1. oktober 2023

Skolens navn:

Skolekode:

Antal ansøgte lektioner i alt:

Ekstra rækker kan tilføjes ved at skrive lige under tabellen og tryk "enter" el. stå i sidste felt i tabellen og tryk "tabulator"

Elevens navn	Elevens Cpr. nr. tastes sådan: 010112-5555	Angiv om det er individuel eller hold undervisning (for hold angives holdnavn)	Lektioner i alt à 45 minutter for skoleåret 2023/24 (For hold angives holdets lektioner kun for den første elev)

Undervisningen er ikke tilskudsberettiget, hvis der er mere end 5 elever på holdet



Ansøgningsmateriale for elever indmeldt på skolen efter 5/9-2023

Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24



Særligt skema for elever, der er indmeldt på skolen efter den 5/9

Oplysninger om skolen

Skolenavn	Skolekode
Kontaktperson	Tlf.

Antal lektioner i alt å 45 minutter for skoleåret 2023/24 (individuel + holdundervisning)

Lektioner pr. skoleår

Undertegnede erklærer på tro og love, at skolens støttebehov er opgjort jf. Administrationsgrundlag for tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever. De elever, der søges tilskud til, er tilskudsberettiget og indmeldt i 0. – 10. klasse efter 5. september 2023.

Skolen skal orientere elevernes forældre om, at oplysningerne på ansøgningsskemaet er videregivet til Fordelingssekretariatet og henviser til "Persondatapolitik" på Fordelingssekretariatets hjemmeside.

Dato og skoleleders underskrift

--

Dato og bestyrelsesformandens underskrift

--

Ansøgningen indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil"

For skoler med skolekoderne 101077 – 299999 er Linda Samsø sagsbehandler - tlf. 5856 5114
For skoler med skolekoderne 301008 – 861012 er Selvere Oruc sagsbehandler - tlf. 5856 5104

Der kan søges tilskud til elever indmeldt på skolen efter 5/9-2023

Bilag - Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24 - Opgørelse af lektioner, der gives som individuel og holdundervisning

Bilaget SKAL indsendes som excel-fil via Eunomia

Skolens navn:

Skolekode:

Særligt skema for elever, der er indmeldt på skolen efter den 5/9

Ekstra rækker kan tilføjes ved at skrive lige under tabellen og tryk "enter" el. stå i sidste felt i tabellen og tryk "tabulator"

Antal ansøgte lektioner i alt:

Undervisningen er ikke tilskudsberettiget, hvis der er mere end 5 elever på holdet

Elevens navn	Elevens Cpr. nr.	Eleven er indmeldt på skolen den:	Forventet start på supplerende sprogstøtteundervisning:	Angiv om det er individuel eller hold undervisning (for hold angives holdnavn)	Lektioner i alt å 45 minutter for skoleåret 2023/24 (For hold angives holdets lektioner kun for den første elev)
	tastes sådan: 010112-5555	Eks. 01-10-2023	Eks. 20-11-2023		



Handleplan

Evaluering april

- Elevens undervisning er c
 Eleven er stoppet på skole

Omfordeling/ændring af an

(Udfyldes kun hvis der er foretaget lektioner for eleven)

Beskriv hvilken omfordeling/

Begrund elevens behov for i

Mål og indsats 1 (Sæt kry

Bemærkninger

Mål og indsats 2 (Sæt kry

Bemærkninger

Mål og indsats 3 (sæt kry

Bemærkninger

Evt. nyt mål 4

- Individuel
 Hold

Indsats 4

Evaluering december

- Elevens undervisning er o
 Eleven er stoppet på skole

Omfordeling/ændring af an

(Udfyldes kun hvis der er foretaget lektioner for eleven)

Beskriv hvilken omfordeling/i

Begrund elevens behov for d

Mål og indsats 1 (Sæt kry

Bemærkninger

Mål og indsats for den supplerende sprogstøtteundervisning

- Mål 1
 Individuel
 Hold

Indsats 1

- Mål 2
 Individuel
 Hold

Indsats 2

- Mål 3
 Individuel
 Hold

Indsats 3

Handleplan udarbejde

Dato Et

Handleplan og evaluering



Tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24

[Link til vejledning](#)

Stamoplysninger

Elevens navn	Cor.nr.	Klassetrin
Skolens navn	Skolekode	

Rammer (Sæt kryds)

Individuel undervisning <input type="checkbox"/>	Holdundervisning <input type="checkbox"/>	Individuel- og holdundervisning <input type="checkbox"/>
--	---	--

Sproglig baggrund

Modersmål	Sprog, der tales i hjemmet
-----------	----------------------------

Sproglige kompetencer

Kan eleven anvende sit modersmål som et værktøj i tilegnelsen af dansk? (Sæt kryds)

I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad	Ved ikke
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I hvilken grad opfylder eleven de fire kompetenceområder under Fælles Mål? (Sæt kryds)
 Find mere om de fire kompetenceområder på emu.dk

	I meget høj grad	I høj grad	I nogen grad	I mindre grad
Læsning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skrivning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lytning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Der udarbejdes handleplan for hver enkelt elev skolen har søgt tilskud til

Handleplan

Handleplan og evaluering

Handleplan og evaluering findes på [hjemmesiden](#) og udfyldes elektronisk.

Den påføres ikke håndskrevet underskrift, men dato, funktion/titel og navn på den person, der har udarbejdet elevens handleplan og evaluering.

Sådan arbejder du med formularen til handleplan

1. Formularen åbnes
2. Handleplan (side 1 og 2) udfyldes
3. Formularen gemmes. Af hensyn til mulighed for senere opfølgning anbefaler vi, at filnavn indeholder elevens navn og fødselsdag.
4. Formularen sendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia "send fil"
(Eunomia er Fordelingssekretariatets portal til indberetning af tilskud).
Skolen modtager en mail, når det er muligt at sende handleplaner til Fordelingssekretariatet.

Sådan arbejder du med formularen til hhv. evaluering for december og evaluering for april

1. Tidligere indsendt handleplan åbnes
2. Evaluering udfyldes og gemmes
3. Formularen sendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia "Send fil"



Ændret praksis for ansøgning



Senest 1/10-23

Sender skolen ansøgning (pdf) og bilag (excel) via Eunomia "send fil"

Fordelingssekretariatet sørger for at alle elever i det indsendte bilag overføres til Eunomia

Fordelingssekretariatet sender en mail til skolen, hvor det fremgår, at nu kan handleplaner sendes ind via Eunomia "send fil"

Senest 27/10-23

sender skolen handleplaner til Fordelingssekretariatet
En fil pr. elev

Skolen modtager en kvittering pr. mail for indsendt handleplan



Send handleplan i Eunomia

Skoleregistret
Elevregistret
Ansættelsesregistret
Vikartilskud
Fripladstilskud
Befordring
Send fil
Skift adgangskode

Velkommen til Eunomia

Log på Eunomia via
Fordelingssekretariatets
hjemmeside

Eunomia er navnet på Fordelingssekretariatets portal til administrationsprogrammer.

Eunomia omfatter Ansættelsesregistret

Ansættelsesregistret omfatter alle pe

I Vikarsystemet er der månedlige an
alle måneder undtagen for fravær i ju

I fripladssystemet kan der søges på

Vejledninger til administrationsprogra

Vejledning til skærbillederne findes

Fra siden "Menu" er der følgende va

- Skoleregistret

- Elevregistret

- Ansættelsesregistret

- Vikartilskud

Send

Her kan du sende en eller flere PDF eller Excel-filer.

Filer vedrører området:

Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Underområde:

Ansøgning

Protokol

Handleplan

Evaluerings december

Evaluerings april

Vælg fil

Send Annuller

Indsendelse af handleplan

Send

Her kan du sende en eller flere PDF eller Excel-filer.

Filer vedrører området:

Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede

Underområde:

Handleplan

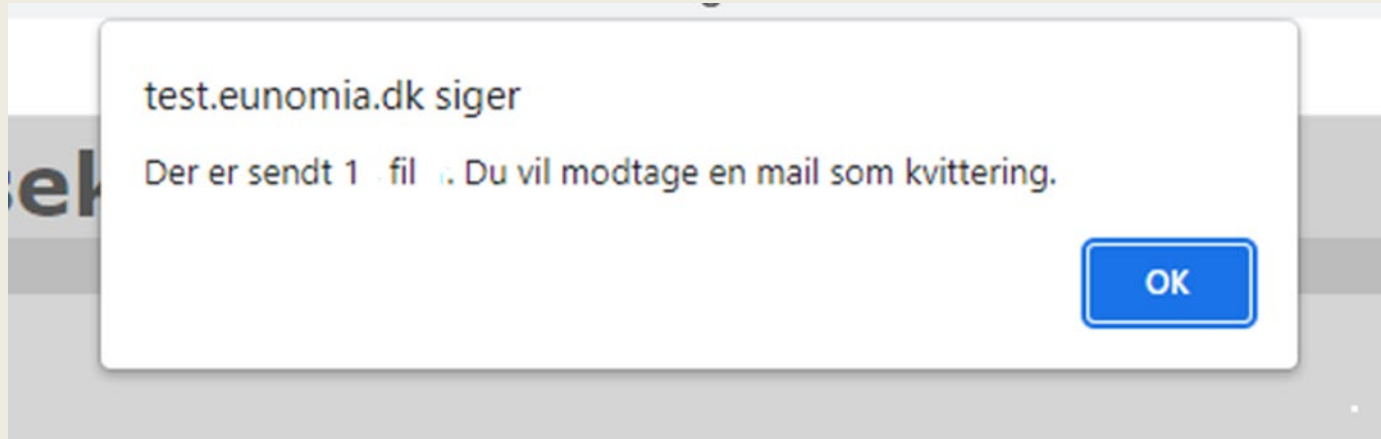
Elev:

Sam Willington 260915-1309

Vælg fil

Send Annuller

Husk at gemme kvitteringsmail som dokumentation



Kvitteringsmail indeholder det filnavn skolen har gemt filen med



Spørgsmål



