



# ServiceNyt 4 – 2019

29. april 2019

## Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Log på Eunomia med medarbejder-NemID
- Referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde

## Friplads- og opholdsstøtte:

- Fripladsansøgningsskema 2019/20 er klar - nu også på engelsk

## Vikar:

- Vikarskemaer skal som hidtil underskrives i forbindelse med indberetning

## Ansættelsesregistret:

- Elektronisk overførsel/ indtastning af løndele for 2019 i Ansættelsesregistret
- Skolen skal have ajourført oplysningerne senest den 15. maj 2019

## Øvrige:

- Tilskud til frivillige fratrædelsesordninger

## Fordelingssekretariatet

### Kommende frister

30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.
1. maj	Ansøgning om tilskud til befordring for elever med svære handicap for skoleåret 2019/20.
15. maj	Bekræfte at lønoplysninger i Ansættelsesregistret er ajourført med henblik på udtræk til Forhandlingsstatistik 2019.
31. maj	Ansøgning om vikartilskud for april måned.

Her finder du [årets](#) frister.

### Log på Eunomia med medarbejder-NemID

Som følge af persondataforordningen har Fordelingssekretariatet forbedret sikkerheden i adgangen til Eunomia ved at indføre NemID som adgangskontrol.

Indtil 17. juni 2019 vil skolen dog fortsat kunne bruge sit sædvanlige password til at logge på Eunomia, men fra 17. juni 2019 kan skolen udelukkende anvende medarbejder-NemID som log ind til Eunomia.

Du kan i vores nye videovejledninger se hvordan du logger ind med medarbejder-NemID. Vejledningerne findes [her](#).

### Referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde

[Her](#) findes referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde den 8. april 2019.

## Udgivelsesplan 2019:

27. maj  
24. juni  
26. august  
30. september  
28. oktober  
25. november  
16. december

## Friplads- og opholdsstøtte

### Fripladsansøgningskema 2019/20 er klar - nu også på engelsk

Forældreansøgningskemaer til brug for ansøgning om fripladstilskud i skoleåret 2019/20 findes nu i Eunomia.

Forældreansøgningskemaerne findes således:

1. Log på Eunomia
2. Vælg Fripladstilskud
3. Vælg skoleåret 2019/20 (**det er meget vigtigt at vælge det korrekte skoleår**)
4. Under "Udskrifter" vælges "Forælderansøg."

Ved henvendelse til jeres sagsbehandler er det muligt, at få et engelsk forælderansøgningskema. Det er også muligt på skolens danske forælderansøgningskema, at få tilføjet et felt til oplysning om antal hjemmeboende børn.

Fordelingsnøgler findes under "Udskrifter", eller på vores hjemmeside [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under Friplads.

Hvis forældrene er flyttet til Danmark i ansøgningsåret, skal skolen være opmærksom på, at forældrene skal vedlægge en dansk forskudsopgørelse ved ansøgningen.

Skolernes frist for elektronisk indberetning af skolernes fripladsansøgning for skoleåret 2019/20 er den 15. september 2019.

## Vikar

### Vikarskemaer skal som hidtil underskrives i forbindelse med indberetning

Som dokumentation for, at der har været tale om et vikartilskudsberettiget fravær, skal den fraværende underskrive vikarskemaets fraværssedel.

Vikarskemaet skal udskrives fra Eunomia i forbindelse med indberetningen, underskrives og opbevares på skolen.

Hvis der er tale om fravær over flere måneder, er det tilstrækkeligt, at den fraværende attesterer den samlede fraværperiode for den sidste måned i fraværet.

Vikarerne skal også underskrive vikarskemaet, hvis der er tale om lærere eller børnehaveklasseledere, der varetager løse vikatimer. Det vil altid fremgå på vikarskemaet, hvilke vikarer der skal underskrive.

## Ansættelsesregistret

### Elektronisk overførsel/ indtastning af løndele for 2019 i Ansættelsesregistret

Fordelingssekretariatets ansættelsesregister skal ajourføres, og vi har den 25. april 2019 åbnet for indberetning af løndele i registret.

#### Indberetningen af løndele kan foregå på 3 måder:

- Løndele kan indtastes direkte på ansættelserne i Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.1.
- Skolen kan hente filen "Løndele" fra Eunomia, indtaste lønbeløb i filen og importere filen i Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.2.
- Skoler, der anvender lønsystem fra EDB-Brugsen eller Dansk Skoledata, kan importere en fil med data fra skolens lønsystem til Eunomia. Se vejledningens pkt. 5.3.

Der skal indberettes oplysninger for skoleledere, viceinspektører, afdelingsledere, afdelingsinspektører, viceafdelingsinspektører, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2019 og for timelønnede lærervikarer, som har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2018 til 30. april 2019.

Oplysningerne skal indberettes i Eunomia, hvor der skal være oprettet et skema for hver enkelt ansættelse.

### **Skolen skal have ajourført oplysningerne senest den 15. maj 2019**

Når oplysningerne er ajourført, skal skolen bekræfte det i Eunomia ved på "Liste over ansættelser" at vælge "Lønelementer ajourført".

Skolen skal i nævnte rækkefølge:

- Sikre at ansættelserne er oprettet med de korrekte ansættelsesperioder og sørge for at registrere afgangsdatoer for ansatte, der er fratrukket.
- Sikre at ansættelsernes beskæftigelsesperioder er ajourført pr. 30. april 2019.
- Indberette løndele pr. 30. april 2019.
- Senest 15. maj 2019 bekræfte, at oplysningerne er ajourført.

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil Fordelingssekretariatet gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2019.

Principperne for ajourføringen pr. 30. april 2019 er detaljeret beskrevet i "Vejledning om ajourføring af Ansættelsesregistret pr. 30. april 2019", se på vores hjemmeside [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under Ansættelsesregister.

## **Øvrige tilskud**

### **Tilskud til frivillige fratrædelsesordninger**

Fordelingssekretariatet yder fortsat tilskud til frivillige fratrædelsesordninger indgået efter reglerne i Finansministeriets cirkulære om senior- og fratrædelsesordninger af 29. august 2011.

Fordelingssekretariatets tilskud omfatter personale ansat efter læreroverenskomsten, dvs. ledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Ifølge cirkulæret kan der kun indgås aftaler om frivillig fratrædelse i forbindelse med personalereduktioner.

Fordelingssekretariatet yder tilskud til op til 2 års tilkøb af ekstraordinær pensionsalder for ansatte med tjenestemandspension og tilskud til op til 2 års indbetaling af ekstraordinært pensionsbidrag for ansatte med forsikringsmæssig pension. Fordelingssekretariatets tilskud udgør 75% af tilkøbsbeløbet/bidraget for ansatte på 62 år eller mere og 50% af tilkøbs-beløbet/ bidraget for 60-61 årige.

Ansøgningsmateriale findes på vores hjemmeside [www.fordelingssekretariatet.dk](http://www.fordelingssekretariatet.dk) under "Øvrige", "Fratrædelsesordninger".