



ServiceNyt 2 – 2022

21. februar 2022

Fordelingssekretariatet

- Kommende frister
- Telefonerne vil være lukket den 24. februar 2022

Friplads- og opholdsstøtte

- Fordeling af fripladstilskud 2021/22
- Hjælp til Fripladsredegørelsen - videovejledning

Vikar

- Ændringer til vikartilskudsreglerne vedrørende COVID-19 fravær
- Vikarattestation for 2021
- Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug
- Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag

Ansættelsesregister

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

28. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.
31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Sidste frist for indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2021/22 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Sidste frist for indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2021/22.
1. april	Sidste frist for indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2021 (Vikarattestation)

Her finder du [årets](#) frister.

Telefonerne vil være lukket den 24. februar 2022

På grund af opdatering af vores fiberforbindelse, vil sekretariatets telefoner være lukket den 24. februar 2022. Vi vil derfor kun kunne kontaktes på mail denne dag. Sekretariatets hjemmeside og Enomia vil ikke blive berørt.

Friplads- og opholdsstøtte

Fordeling af fripladstilskud 2021/22

Fordelingen af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Udgivelsesplan 2022

28. marts
25. april
30. maj
27. juni
29. august
26. september
24. oktober
21. november
12. december

Skolen skal inden 1. april 2022, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

Hjælp til Fripladsredigørelsen – videovejledning

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredigørelsen, findes en videovejledning. Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

Vikar

Ændringer til vikartilskudsreglerne vedrørende COVID-19 fravær

Dagpengereglerne er ændret, således at dagpengerefusion fra dag 1 ved COVID-19 fravær ophører 1. marts 2022. Herefter gælder de almindelige dagpengeregler, hvor kommunen giver dagpengerefusion efter dag 30.

Den nuværende kategorisering af COVID-19 som en samfundskritisk syg-

dom er ophørt den 1. februar 2022.

På baggrund af ovenstående ændres reglerne om vikartilskud ved COVID-19 fravær, således at der med virkning fra 1. marts 2022 først ydes vikartilskud fra fraværets dag 6 – dvs. efter 5 karensdage. Fra dag 6 til dag 30 ydes der vikartilskud med høj sats, og der ydes vikartilskud med lav sats fra og med dag 31, hvor skolen kan få dagpengerefusion. Dette svarer til vikartilskudsreglerne ved almindelig sygdom.

Der ydes vikartilskud ved fravær for ansatte, der er smittet med COVID-19.

Der ydes ikke vikartilskud for ansatte, der er fraværende med den begrundelse, at de har været i kontakt med en smittet.

For ansatte, der ikke møder på arbejde, fordi de har symptomer på COVID-19 og efterfølgende testes positive med COVID-19 er fraværets startdato den dato, hvor den fraværende ikke kan arbejde på grund af symptomer på COVID-19.

COVID-19 fravær skal med virkning fra 1. marts 2022 indberettes i Eunomia med fraværarten "Sygdom". Hvis et COVID-19 fravær overlapper 1. marts 2022 skal fraværet opdeles i 2 perioder. For perioden inden 1. marts 2022 skal fraværet indberettes med fraværarten "COVID-19" og med slutdato 28. februar 2022. For den sidste del af fraværet skal fraværet indberettes med fraværarten "Sygdom" og med startdato 1. marts 2022. Sygdom startdato skal være fraværets faktiske startdato.

For perioder efter 1. marts 2022 skal der ikke indsendes Tro og love-erklæring.

Vikarattestation for 2021

Omkring den 1. marts 2022 udsender vi "Vikarattestation" for 2021.

Vikarattestationen er en oversigt over de vikartilskud, skolen har modtaget for 2021.

Attestationen består af en ledelseserklæring, som skal underskrives af skolens øverste leder og bestyrelsesformand og en revisorerklæring, som skal underskrives af skolens revisor.

For skoler, der har modtaget mindre end 30.000 kr. i tilskud, er det tilstrækkeligt, at attestationen er underskrevet af skolens øverste leder og bestyrelsesformand.

Senest den 1. april 2022 skal den underskrevne vikarattestation indsendes til Fordelingssekretariatet.

Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug defineres ved, at skolen i de 3 nærmest forgangne regnskabsår har et vikartilskudsforbrug (målt som vikartilskudsforbruget ved lærerpersonales fravær pr. lærerårsværk), som i første år udgør en faktor 3 eller mere i forhold til gennemsnittet for alle skoler og som i andet og tredje år udgør en faktor 2 eller mere i forhold til gennemsnittet for alle skoler.

Til og med 2020 indgår kun de skoler i opgørelsen, der har modtaget vikartilskud ved lærerpersonales fravær. Fra og med 2021 indgår alle skoler, dvs. også de skoler, der ikke har modtaget vikartilskud ved lærerpersonales fravær. Skoler, der ikke har modtaget tilskud, indgår med 0 kr. i tilskud.

Til og med 2020 omfatter "vikartilskud" udbetalinger fra Eunomia for alle fraværarter bortset fra fraværarten "COVID-19".

I 2021 omfatter "vikartilskud" udbetalinger fra Eunomia for fraværarterne Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Barns 1. og 2. sygedag, Omsorgsdage og §56 Dagpengeloven.

Fra og med 2022 omfatter "vikartilskud" udbetalinger fra Eunomia for fraværarterne Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Barns 1. og 2. sygedag, Omsorgsdage, §56 Dagpengeloven og COVID-19 for måneder, hvor COVID-19 ikke er kategoriseret som en samfundskritisk sygdom.

Skoler, som i det nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, skal indsende en redegørelse om baggrunden for det ekstraordinært store vikartilskudsforbrug og hvilke initiativer, som skolen agter at iværksætte med henblik på at reducere forbruget.

Skoler, som i de 2 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, skal indsende en redegørelse suppleret med svar på en række spørgsmål. Skolen skal desuden løbende indsende

underskrevne vikarskemaer.

Skoler, som i de 3 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, bliver omfattet af Fordelingssekretariatets sanktioner. Skolen skal desuden løbende indsende underskrevne vikarskemaer. Sanktionerne medfører, at skolens vikartimesatser bliver reduceret med 50% i hele "År 4".

Herefter gælder for "År 5" og følgende år:

Hvis skolens vikartilskudsforbrug (jf. opgørelsen for det foregående år) udgør en faktor på 2 eller mere ift. gennemsnittet, reduceres skolens vikarsats med 50 procent med virkning fra 1. januar. Hvis skolens vikartilskudsforbrug (jf. opgørelsen for det foregående år) udgør en faktor mellem 1 og 2 ift. gennemsnittet, reduceres skolens vikarsats med 25% med virkning fra 1. januar.

Reduktionen af skolens vikarsats omfatter lærerpersonalets fravær for de fraværarter, der indgår i opgørelsen af vikartilskudsforbruget. Reduktionen af skolens vikarsats ophører, når skolens vikartilskudsforbrug ikke længere overstiger gennemsnittet.

Ved beregningen af skolens forbrug tages hensyn til, at skolen har fået en lavere vikarsats, således at skolens tilskud "normaliseres", inden den samlede opgørelse foretages.

Opfølgningen er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside – [her](#).

Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag

Ud over opfølgningen på skoler med et samlet højt vikartilskudsforbrug foretager Fordelingssekretariatet også opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag defineres ved, at skolen i de 3 nærmest forgangne regnskabsår har et forbrug (målt som antal fraværsdage i forbindelse med barns 1. og 2. sygedag pr. lærer), som udgør en faktor 3 eller mere ift. gennemsnittet for alle skoler i det første år og en faktor 2 eller mere i henholdsvis andet og tredje år.

Til og med 2020 indgår kun de skoler i opgørelsen, der har modtaget vikartilskud ved lærerpersonales fravær til barns 1. og 2. sygedag. Fra og med 2021 indgår alle skoler, dvs. også de skoler, der ikke har modtaget vikartilskud ved lærerpersonales fravær til barns 1. og 2. sygedag. Skoler, der ikke har modtaget tilskud, indgår med 0 i antal fraværsdage til barns 1. og 2. sygedag.

Opfølgning og sanktionering vil foregå efter samme principper som ved opfølgningen over for skoler med et samlet ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug. Sanktioneringen vedrører alene vikartilskuddet vedrørende barns 1. og 2. sygedag.

Opfølgningen er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside – [her](#).

Ansættelsesregister

Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele

Ansættelsesregistrets løndele skal ajourføres til brug for Forhandlingsstatistikken for 2022.

Når vi har modtaget Finansministeriets indkaldelse til Forhandlingsstatistikken, udsender vi vejledning og åbner for, at skolen kan indberette løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia. Vi forventer, at det sker i slutningen af april måned 2022.

Skolen skal indberette løndele for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2022.

For timelønnede lærervikarer skal der indberettes oplysninger for vikarer, som har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2021 til 30. april 2022.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2021 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.