



# ServiceNyt 3 – 2019

25. marts 2019

## Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Påskeferie

## Friplads- og opholdsstøtte:

- Fordeling af fripladstilskud 2018/19

## Befordring:

- Tilskud til befordring af elever med svære handicap 2019/20
- Definition på elever med svære handicap
- Ansøgningsmateriale

## Vikar:

- Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

## Ansættelsesregistret:

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde

## Udgivelsesplan 2019:

29. april  
27. maj

## Fordelingssekretariatet

### Kommende frister

31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2018/19 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2018/19.
1. april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2018 (Vikarattestation).
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.
1. maj	Ansøgning om tilskud til befordring for elever med svære handicap for skoleåret 2019/20.

Her finder du [årets](#) frister.

### Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder lukket fra og med den 15. april til og med den 22. april.

## Friplads- og opholdsstøtte

### Fordeling af fripladstilskud 2018/19

Efter den 1. april er det ikke længere muligt at indberette redegørelsen for skoleåret 2018/19.

24. juni  
26. august  
30. september  
28. oktober  
25. november  
16. december

Skolen skal inden 1. april 2019, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne.

Redegørelse foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

## **Befordring**

### **Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2019/20**

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2019/20 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2019.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2019/20, kan der løbende søges om befordringstilskud.

## Definition på elever med svære handicap

Svært handicappede elever er elever med vedvarende diagnostiske lidelser, der medfører svær fysisk, psykisk, kognitiv, intellektuel og/eller sensorisk funktionsnedsættelse.

## Ansøgningsmateriale

Ansøgningen skal for hver elev, der søges tilskud til, indeholde en ansøgning og en selvstændig erklæring fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) om diagnose, befordringens nødvendighed samt angivelse af befordringens varighed og art.

For eksisterende elever, der lider af permanente handicap og som tidligere er godkendt befordring, skal PPR-erklæring fornys hvert 3. år.

For andre elever skal den fornys hvert år.

Sammen med ansøgningen og PPR-erklæringen indsendes en af forældrene underskrevet samtykke-erklæring vedrørende behandling og videregivelse af helbredsmæssige oplysninger.

Søges der befordring med taxa skal skolen indhente 2 skriftlige tilbud. Begge tilbud skal vedlægges ansøgningen. Kan der ikke indhentes tilbud, skal skolen redegøre herfor. Der gives tilskud til det billigste befordringstilbud.

En indgået kontrakt kan efter skolens begrundede ønske forlænges i op til 3 år. Den indgåede aftale herom indsendes til Fordelingssekretariatet. Udgiften accepteres reguleret i overensstemmelse med nettoprisindekset. Efter 3 år skal der indhentes mindst 2 nye tilbud.

Skolen har ansvaret for, at ovennævnte dokumentation indhentes, og at dokumentationen indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for, at Fordelingssekretariatet kan træffe afgørelse i sagen.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap. Ansøgningsskema og samtykkeerklæring finder du [her](#).

## Vikar

### Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om Fordelingssekretariatets opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort

vikartilskudsforbrug.

Vi har nu opgjort skolernes vikartilskudsforbrug i 2018, og skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2018 har fået besked om forbruget, og om den fortsatte opfølgning.

2 skoler med ekstraordinært stort forbrug i henholdsvis 4 og 5 år får reduceret vikartilskudssatserne med 50% med virkning fra 1. januar 2019.

Skoler, der ikke har haft et ekstraordinært forbrug i 2018, er ikke blevet orienteret. Oplysning om skolens vikartilskudsforbrug i forhold til gennemsnittet kan fås ved henvendelse til os.

## **Ansættelsesregistret**

### **Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele**

Ansættelsesregistrets løndele skal ajourføres til brug for Forhandlingsstatistikken for 2019.

Når vi har modtaget Finansministeriets indkaldelse til Forhandlingsstatistikken, udsender vi vejledning til skolerne og åbner for indberetning af løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia. Vi forventer, at det sker i slutningen af april måned 2019.

Der skal indberettes løndele for skoleledere, viceinspektører, afdelingsledere, afdelingsinspektører, viceafdelingsinspektører, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2019.

For timelønnede lærervikarer skal der indberettes oplysninger for vikarer, som har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2018 til 30. april 2019.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2018 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.