



ServiceNyt 2 – 2020

24. februar 2020

Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister

Friplads- og opholdsstøtte:

- Hjælp til Fripladsredegørelsen – videovejledning
- Fordeling af fripladstilskud 2019/20

Vikar:

- Vikarattestation for 2019
- Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug
- Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag

Ansættelsesregister:

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

29. februar	Ansøgning om vikartilskud for januar måned.
31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1.april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2019/20 (både skolepenge og SFO-betaling).
1.april	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2019/20.
1.april	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2019 (Vikarattestation).

Her finder du [årets](#) frister.

Friplads- og opholdsstøtte

Hjælp til Fripladsredegørelsen – videovejledning

Skolen skal inden 1. april 2020, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Som hjælp hertil, findes nu en videovejledning.

Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

Udgivelsesplan 2020:

30. marts
27. april
25. maj
29. juni
31. august
28. september
26. oktober
23. november
14. december

Fordeling af fripladstilskud 2019/20

Fordelingen af fripladstilskud til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Skolen skal inden 1. april 2020, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

Vikar

Vikarattestation for 2019

Omkring den 1. marts 2020 udsender vi "Vikarattestation" for 2019.

Vikarattestationen er en oversigt over de vikartilskud, skolen har modtaget for 2019.

Attestationen består af en ledelseserklæring, som skal underskrives af

skolens øverste leder og bestyrelsesformand og en revisorerklæring, som skal underskrives af skolens revisor.

For skoler, der har modtaget mindre end 10.000 kr. i tilskud, er det tilstrækkeligt, at attestationen er underskrevet af skolens øverste leder og bestyrelsesformand.

Senest den 1. april 2020 skal den underskrevne vikarattestation indsendes til Fordelingssekretariatet.

Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

Fordelingssekretariatet foretager i lighed med sidste år opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug defineres som et forbrug (målt som vikartilskudsforbruget ved lærerpersonales fravær pr. lærerårsværk), som overstiger gennemsnittet for alle skoler med en faktor 3 i det første år og en faktor 2 i henholdsvis andet og tredje år.

Skoler, som i det nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, skal indsende en redegørelse om baggrunden for det forhøjede vikartilskudsforbrug og hvilke initiativer, som skolen agter at iværksætte med henblik på at reducere forbruget.

Skoler, som i de 2 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, skal indsende en redegørelse suppleret med svar på en række spørgsmål. Skolen skal desuden løbende indsende underskrevne vikarskemaer.

Skoler, som i de 3 nærmest forgangne regnskabsår har haft et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug, bliver omfattet af Fordelingssekretariatets sanktioner. Skolen skal desuden løbende indsende underskrevne vikarskemaer. Sanktionerne medfører, at skolens vikartimesatser bliver reduceret med 50% i hele "År 4".

Herefter gælder for "År 5" og følgende år:

Hvis skolens vikartilskudsforbrug (jf. opgørelsen for det foregående år) ikke overstiger gennemsnittet, ophører reduktionen af skolens vikartimesatser.

Hvis skolens vikartilskudsforbrug (jf. opgørelsen for det foregående år) overstiger gennemsnittet med en faktor mellem 1 og 2, så reduceres

skolens vikartimesatser med 25% i hele det pågældende år.

Hvis skolens vikartilskudsforbrug (jf. opgørelsen for det foregående år) overstiger gennemsnittet med en faktor på 2 eller mere, så reduceres skolens vikartimesatser med 50% i hele det pågældende år.

Ved beregningen af skolens forbrug tages hensyn til, at skolen har fået en lavere vikartimesats, således at skolens tilskud "normaliseres" inden den samlede opgørelse foretages.

Opfølgningen er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside – [her](#).

Opfølgning og sanktionering af skoler med ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag

Ud over opfølgningen på skoler med et samlet højt vikartilskudsforbrug foretager Fordelingssekretariatet også opfølgning på skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag.

Et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug til barns 1. og 2. sygedag defineres som et forbrug (målt som antal fraværdsdage i forbindelse med barns 1. og 2. sygedag pr. lærer), som overstiger gennemsnittet for alle skoler med en faktor 3 i det første år og en faktor 2 i henholdsvis andet og tredje år.

Opfølgning og sanktionering vil foregå efter samme principper som ved opfølgningen over for skoler med et samlet ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Sanktioneringen vedrører alene vikartilskuddet vedrørende barns 1. og 2. sygedag.


Opfølgningen er beskrevet nærmere på Fordelingssekretariatets hjemmeside – [her](#).

Ansættelsesregister

Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele

Ansættelsesregistrets løndele skal ajourføres til brug for Forhandlingsstatistikken for 2020.

Når vi har modtaget Finansministeriets indkaldelse til Forhandlings-



statistikken, udsender vi vejledning og åbner for, at skolen kan indberette løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia. Vi forventer, at det sker i starten af april måned 2020.

Skolen skal indberette løndele for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2020.

For timelønnede lærervikarer skal der indberettes oplysninger for vikarer, som har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2019 til 30. april 2020.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2019 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.