



# ServiceNyt 3 – 2022

28. marts 2022

## Fordelingssekretariatet

- Kommende frister
- Påskeferie

## Friplads- og opholdsstøtte

- Fordeling af fripladstilskud 2021/22
- Hjælp til Fripladsredegørelsen – videovejledning

## Befordring

- Tilskud til befordring af elever med svære handikap i skoleåret 2022/23

## Vikar

- Vikartilskudsregler ved COVID-19 fravær
- Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

## Ansættelsesregister

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde

## Øvrige tilskud

- Tilskud til sygeundervisning som fjernundervisning

## Fordelingssekretariatet

### Kommende frister

31. marts	Ansøgning om vikartilskud for februar måned.
1. april	Sidste frist for indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2021/22 (både skolepenge og SFO-betaling).
1. april	Sidste frist for indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2021/22.
1. april	Sidste frist for indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2021 (Vikarattestation)
30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.

Her finder du [årets](#) frister.

### Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder påskeferie fra den 11. april til den 18. april 2022, begge dage inkl.

## Friplads- og opholdsstøtte

### Fordeling af fripladstilskud 2021/22

Fordelingen af fripladstilskuddet til eleverne skal være afsluttet senest 1. april i skoleåret. Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

- Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever

Skolen skal inden 1. april 2022, overfor Fordelingssekretariatet, redegøre for, hvordan det anviste fripladstilskud er fordelt til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Redegørelsen skal underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand.

Redegørelsesdokumentet skal og kan først udskrives, når redegørelsen er indberettet til Fordelingssekretariatet i Eunomia.

### **Hjælp til Fripladsredegørelsen – videovejledning**

Som hjælp til udfyldelsen af Fripladsredegørelsen, findes en videovejledning. Se videoen "Sådan udfylder du redegørelsen for fordelt fripladstilskud" [her](#).

## **Befordring**

### **Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2022/23**

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2022/23 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2022.

### **Udgivelsesplan 2022**

25. april  
30. maj  
27. juni  
29. august  
26. september  
24. oktober  
21. november  
12. december

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2022/23, kan der løbende søges om befordringstilskud.

### Definition på elever med svære handicap

Elever med svære handicap er elever med vedvarende diagnostiske lidelser, der medfører svær fysisk, psykisk, kognitiv, intellektuel og/eller sensorisk funktionsnedsættelse.

### Ansøgningsmateriale

Ansøgningen skal for hver elev, der søges tilskud til, indeholde en ansøgning og en selvstændig erklæring fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) om diagnose, befordringens nødvendighed samt angivelse af befordringens varighed og art. I de tilfælde, hvor der ikke udfærdiges en PPR-erklæring, indsendes en lægeerklæring.

For eksisterende elever, der lider af permanente handicap og som tidligere er godkendt befordring, skal PPR-erklæring fornys hvert 3. år. For nye elever skal der vedlægges en aktuel PPR-erklæring.

Sammen med ansøgningen og PPR-erklæringen indsendes en af forældrene underskrevet samtykke-erklæring vedrørende behandling og videregivelse af helbredsmæssige oplysninger.

Søges der befordring med taxa skal skolen indhente 2 skriftlige tilbud. Begge tilbud skal vedlægges ansøgningen. Kan der ikke indhentes tilbud, skal skolen redegøre herfor. Der gives tilskud til det billigste befordringstilbud.

En indgået kontrakt kan efter skolens begrundede ønske forlænges i op til 3 år. Den indgåede aftale herom indsendes til Fordelingssekretariatet. Udgiften accepteres reguleret i overensstemmelse med nettoprisindekset. Efter 3 år skal der indhentes mindst 2 nye tilbud.

Skolen har ansvaret for, at ovennævnte dokumentation indhentes, og at dokumentationen indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for, at Fordelingssekretariatet kan træffe afgørelse i sagen.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap.

Ansøgningskema og samtykkeerklæring finder du [her](#).

## Vikar

### Vikartilskudsregler ved COVID-19 fravær

COVID-19 fravær skal med virkning fra 1. marts 2022 indberettes i Eunomia med fraværarten "Sygdom". Hvis et COVID-19 fravær overlapper 1. marts 2022 skal fraværet opdeles i 2 perioder. For perioden inden 1. marts 2022 skal fraværet indberettes med fraværarten "COVID-19" og med slutdato 28. februar 2022. For den sidste del af fraværet skal fraværet indberettes med fraværarten "Sygdom" og med startdato 1. marts 2022. Sygdom startdato skal være fraværets faktiske startdato.

Ved COVID-19 fravær ydes der med virkning fra 1. marts 2022 først vikartilskud fra fraværets dag 6 – dvs. efter 5 karensdage. Fra dag 6 til dag 30 ydes der vikartilskud med høj sats, og der ydes vikartilskud med lav sats fra og med dag 31, hvor skolen kan få dagpengerefusion. Dette svarer til vikartilskudsreglerne ved almindelig sygdom.

Der ydes vikartilskud ved fravær for ansatte, der er smittet med COVID-19.

Der ydes ikke vikartilskud for ansatte, der er fraværende med den begrundelse, at de har været i kontakt med en smittet.

For ansatte, der ikke møder på arbejde, fordi de har symptomer på COVID-19 og efterfølgende testes positive med COVID-19 er fraværets startdato den dato, hvor den fraværende ikke kan arbejde på grund af symptomer på COVID-19.

For perioder efter 1. marts 2022 skal der ikke indsendes Tro og love-erklæring.

### Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om Fordelingssekretariatets opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Vi har nu opgjort skolernes vikartilskudsforbrug i 2021, og skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2021 har fået besked om forbruget, og om den fortsatte opfølgning.

1 skole, med ekstraordinært stort forbrug i 3 år (2019-2021), får reduceret vikartilskudssatserne med 50% med virkning fra 1. januar 2022.

Reduktionen vedrører fraværarterne Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Barns 1. og 2. sygedag, Omsorgsdage og §56 Dagpengeloven fsva. fravær for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere.

Skoler, der ikke har haft et ekstraordinært forbrug i 2021, kan få oplysning om skolens vikartilskudsforbrug i forhold til gennemsnittet ved henvendelse til os.

## **Ansættelsesregister**

### **Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2022**

I slutningen af april 2022 åbner vi for, at skolen kan indberette løndele i Eunomia til brug for Forhandlingsstatistikken for 2022.

Fristen for indberetning er den 15. maj 2022.

Der skal indberettes løndele for øverste leder, øvrige ledere, kostafdelingsledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2022, og for timelønnede lærervikarer, som har været ansat i løbet af perioden 1. maj 2021 – 30. april 2022.

Oversigt over de løndele, der skal indberettes for hver enkelt stillingskategori, kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside under Ansættelsesregister.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2021 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.

Når skolen har indberettet oplysningerne, vil vi gennemgå oplysningerne og foretage eventuelle korrektioner i samarbejde med skolen, inden den samlede Forhandlingsstatistik skal sendes til Finansministeriet ultimo juni 2022.

#### Skærpet kontrol af lønoplysninger for skolens øverste leder

Fordelingssekretariatets bestyrelse har besluttet, at der i 2022 skal foretages en skærpet kontrol af lønoplysningerne for skolens øverste leder.

Dette betyder, at skolen, i de tilfælde hvor lederens intervalløn er uden for intervalgrænserne eller engangsvederlag er over maksimumbeløbet, vil blive bedt om en forklaring på afvigelsen og dokumentation herfor. Eksempelvis vil skolen, i de tilfælde hvor lederens engangsvederlag overstiger maksimumbeløbet, blive bedt om at indsende særskilt bemyndigelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

## Øvrige tilskud

### Tilskud til sygeundervisning som fjernundervisning

Fordelingssekretariatets bestyrelse har besluttet, at der kan ydes tilskud til sygeundervisning afviklet som fjernundervisning, såfremt der er tale om individuel undervisning uden for klasseundervisningen. Ændringen er tilføjet i administrationsgrundlaget for sygeundervisning, som kan findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside.

### Tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever

Den 28. januar 2022 orienterede vi ved mail om ændringer i tilskuddet til støtteundervisning, som får virkning fra skoleåret 2022/23.

En af ændringerne er, at der kan ydes tilskud til en elevs støtteundervisning inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår.

Fordelingssekretariatets bestyrelse har efterfølgende præciseret denne regel således:

En elev kan udløse tilskud i det skoleår, hvor skolen første gang ansøger om tilskud til eleven og i de 2 følgende skoleår. Herefter kan eleven ikke udløse tilskud, og eleven kan ikke deltage på et støtteundervisnings-hold, uanset om de andre elever på holdet er tilskudsberettigede.

Hvis en elev skifter fra en fri grundskole til en anden, skal eventuelle "støtteundervisningsår" på den tidligere skole medregnes i 3-års perioden på den nye skole.

Der kan dispenseres fra 3-års reglen, men kun i ekstraordinære situationer (force majeure), f.eks. for elever, der påbegynder støtteundervisning for derefter at være fraværende i en længere periode.

De 3 år optælles først med virkning fra skoleåret 2022-23.

Bestyrelsen besluttede desuden at:

- Reglen om, at undervisningen skal være gennemført, videreføres i det nye administrationsgrundlag. Det vil sige, at der ikke ydes tilskud, hvis undervisningen aflyses for eksempel på grund af elevers eller læreres fravær.
- Med virkning fra skoleåret 2022-23 skal skolerne anvende Fordelingssekretariatets protokol.