



ServiceNyt 7 – 2019

26. august 2019

Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Fordelingssekretariatets bemanning er reduceret 2., 3. og 9. september

Friplads- og opholdsstøtte:

- Frist for indberetning af fripladsansøgninger i Eunomias fripladssystem
- Skoleansøgningen
- Udmeldelse af elever i fripladssystemet
- Kontrol af forældre-ansøgningskemaerne

Befordring:

- Opgørelse af udgifter til befordring af syge elever i perioden 1/1-30/6 2019
- Opgørelse af udgifter til befordring af elever med svære handicap i perioden 1/1– 30/6 2019

Vikar:

- Vikartilskud i ferieperioder
- Husk at ajourføre ansættelser, der anvendes ved ansøgning om vikartilskud

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

- | | |
|---------------|---|
| 31. august | Ansøgning om vikartilskud for juni og juli måned. |
| 1. september | Indsendelse af protokol og ledelseserklæring om anvendelse af tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2018/19. |
| 1. september | Indsendelse af uafregnede bilag vedr. befordring af syge elever i perioden 1/1 - 30/6 2019. |
| 1. september | Indsendelse af skolens bilagsdokumentation vedr. befordring af elever med svære handicap for perioden 1/1 - 30/6 2019. |
| 1. september | Ansøge om tilskud til sygeundervisning for perioden 1. januar - 30. juni 2019. |
| 15. september | Indberetning af ansøgning om fripladstilskud til skolepenge, SFO-betaling og opholdsstøtte for skoleåret 2019/20. |
| 30. september | Indsendelse af ledelseserklæring vedrørende tilskud til generel befordring 2018/19 og tilskud til nedbringelse af befordringsudgifter til brobygningsinstitution mv. 2018/19. |
| 30. september | Ansøgning om vikartilskud for august måned. |

Her finder du [årets](#) frister.

Fordelingssekretariatets bemanning er reduceret 2., 3. og 9. september

Vi afholder orienteringsdage for de frie grundskoler den 2., 3. og 9. september og derfor kører Fordelingssekretariatet med reduceret bemanning på de dage. Vi beklager ulejligheden.

Ansættelsesregistret:

- Orientering om dataregistrering og -videregivelse i Fordelingssekretariatet

Øvrige:

- Ansøgning om tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2019/20

Udgivelsesplan 2019:

30. september
28. oktober
25. november
16. december

Friplads- og opholdsstøtte

Frist for indberetning af fripladsansøgninger i Eunomias fripladssystem

Nu nærmer fristen sig, hvor skolen - efter oprettelse af skoleansøgninger og indtastning af alle forældreansøgninger i fripladssystemet, - skal foretage indberetning til Fordelingssekretariatet.

Fristen for indberetning vedr. skoleåret 2019/20 er den 15. september 2019

Husk at det er de endelige elevtal pr. 5. september, der skal indtastes i skoleregistret og på skoleansøgningen. Derfor anbefaler vi, at skolen venter med at indberette til efter den 5/9, for at sikre, at det er de korrekte elevtal pr. 5/9, der er tastet på skoleansøgningen og i skoleregistret.

Skoleansøgningen

Vær opmærksom på at få udfyldt fanebladet "forældrebetaling" korrekt, da dette danner grundlaget for skolens tilskud. I tilfælde af forskellige betalingsvarianter, skal der udfyldes en linie for hver variant. Det er prisen pr. år for første barn, der skal indgå. I er velkomne til at kontakte os for råd og vejledning.

Udmeldelse af elever i fripladssystemet

Vi skal bede om, at man, når et barn flytter til en anden skole, sørger for at udmelde eleven i Fripladssystemet, da den nye skole ellers ikke kan indmelde eleven.

Når I skal foretage udmeldelsen i Fripladssystemet, er det vigtigt, at I vælger det skoleår, hvori eleven stoppede, før I indtaster udmeldelsesdatoen.

Kontrol af forældreansøgningskemaerne

Husk at gennemgå forældreansøgningerne inden de indtastes i Fripladssystemet. Det er meget vigtigt, at ansøgningsskemaet er underskrevet af den/de ansøgende forældre.

Hvis der er familier, der er kommet til Danmark i indeværende kalenderår, skal en dansk forskudsopgørelse være vedlagt ansøgningen. Hvis forældrene er skattepligtige til udlandet, skal dokumentation for indkomst svarende til en dansk årsopgørelse være vedlagt ansøgningen.

Befordring

Opgørelse af udgifter til befordring af syge elever i perioden 1/1-30/6 2019

Vi skal bede om, at alle sager vedrørende befordring af syge elever i perioden 1/1 – 30/6 2019 indsendes til afregning i Fordelingssekretariatet senest den 1. september 2019.

Opgørelse af udgifter til befordring af elever med svære handicap i perioden 1/1– 30/6 2019

Vi skal bede om, at der indsendes bilagsdokumentation for kørsel med elever med svære handicap i perioden 1. januar – 30. juni 2019. Bilagene (taxaregninger, forældres kørselsregnskab og udgifter til lægeerklæring) indsendes til afregning i Fordelingssekretariatet senest den 1. september 2019. De faktiske udgifter opgøres af Fordelingssekretariatet, det endelige tilskud beregnes, og der foretages eventuel regulering senest 1. oktober 2019.

Vikar

Vikartilskud i ferieperioder

Vær opmærksom på, at der ikke kan søges om vikartilskud i perioder, hvor der er planlagt ferie for den fraværende.

Husk at ajourføre ansættelser, der anvendes ved ansøgning om vikartilskud

Som udgangspunkt skal læreransættelserne i Ansættelsesregistret ajourføres 1 gang årligt i forbindelse med lønindberetning pr. 30. april til Forhandlingsstatistikken.

Men det er vigtigt, at ansættelserne også ajourføres, hvis de anvendes ved ansøgning om vikartilskud for at undgå fejl i vikartilskudsberegningen. Det kan være, hvis den ansatte får ændret beskæftigelsesgraden, overgår til fleksjob, holder orlov o.a.

Ansættelsesregistret

Orientering om dataregistrering og -videregivelse i Fordelingssekretariatet

Fordelingssekretariatet indhenter oplysninger hos skolerne om de ansattes løn-, ansættelses- og arbejdsforhold. Oplysningerne registreres i Fordelingssekretariatets ansættelsesregister og indhentes til brug for beregning af vikartilskud, udarbejdelse af Forhandlingsstatistik for lærerpersonalet og andre statistikker. I forbindelse med udarbejdelse af Forhandlingsstatistikken videregiver Fordelingssekretariatet oplysninger på personniveau til Finansministeriet.

I de tilfælde, hvor skolen ansøger om tilskud til vikarudgifter, sygeundervisning, støtteundervisning i dansk for tosprogede, efterindtægt og fratrædelsesordninger, indhenter Fordelingssekretariatet yderligere oplysninger om ansættelses- og arbejdsforhold.

Skolen er forpligtet til at underrette de ansatte om registreringen og videregivelsen af oplysningerne. Til det formål har Fordelingssekretariatet udarbejdet en orientering om dataregistreringen, som skolen kan udlevere til alle nuværende og fremtidige ansatte.

Orienteringen findes [her](#)

Øvrige

Ansøgning om tilskud til støtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2019/20

Ansøgningsmateriale, protokol og vejledning vil blive fremsendt til skolens mailadresse i løbet af uge 35.