



ServiceNyt 4 – 2021

26. april 2021

Fordelingssekretariatet:

- Kommende frister
- Referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde

Befordring:

- Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2021/22

Friplads- og opholdsstøtte:

- Forældreansøgnings-skema – ordinært fripladstilskud 2021/22

Vikar:

- Vikartilskud ved COVID-19 relateret fravær
- Opdateret blanket – tro og love-erklæring vedr. COVID-19
- Vikartilskud ved COVID-19 relateret fravær ophører efter 12 måneders fravær
- Vikartilskud ved fravær på grund af senfølger efter COVID-19

Fordelingssekretariatet

Kommende frister

30. april	Ansøgning om vikartilskud for marts måned.
1. maj	Ansøgning om tilskud til befordring for elever med svære handicap for skoleåret 2021/22.
15. maj	Bekræfte at lønoplysninger i Ansættelsesregistret er ajourført med henblik på udtræk til Forhandlingsstatistik 2021.
31. maj	Ansøgning om vikartilskud for april måned.

Her finder du [årets](#) frister.

Referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde

[Her](#) findes referat af Fordelingssekretariatets bestyrelsesmøde den 14. april 2021.

Befordring

Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2021/22

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2021/22 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. maj 2021.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2021/22, kan der løbende søges om befordringstilskud.

Ansættelsesregister:

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2021

Udgivelsesplan 2021:

31. maj
28. juni
30. august
27. september
25. oktober
22. november
13. december

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap.

Ansøgningskema og samtykkeerklæring finder du [her](#).

Friplads- og opholdsstøtte

Forældreansøgningskema – ordinært fripladstilskud 2021/22

Forældreansøgningskemaer til brug for ansøgning om fripladstilskud i skoleåret 2021/22 findes nu i Eunomia.

Forældreansøgningskemaet findes således:

1. Log på Eunomia
2. Vælg Fripladstilskud
3. Vælg skoleåret 2021/22 (det er meget vigtigt at vælge det korrekte skoleår)
4. Under "Udskrifter" vælges "Forælderansøg."

Ved henvendelse til jeres sagsbehandler er det muligt at få forælderansøgningskemaet på engelsk.

Det er også muligt på skolens danske forældreansøgningskema at få tilføjet et felt til oplysning om antal hjemmeboende børn.

Fordelingsnøgler findes under "Udskrifter" i Eunomia eller på vores hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Friplads.

Hvis forældrene er flyttet til Danmark i ansøgningsåret, skal skolen være opmærksom på, at forældrene skal vedlægge en dansk forskuds-opgørelse ved ansøgningen.

Vikar

Vikartilskud ved COVID-19 relateret fravær

Retten til dagpenge ved fravær på grund af COVID-19 relateret fravær er forlænget til 30. juni 2021, og Fordelingssekretariatet yder fortsat vikartilskud ved COVID-19 relateret fravær, herunder hvis en ansat er smittet eller formodet smittet med COVID-19, er fraværende i forbindelse med smitteopsporing eller tilhører en risikogruppe.

Fraværet skal indberettes i Eunomia med fraværarten COVID-19.

Reglerne om vikartilskud ved fravær i forbindelse med COVID-19 findes [her](#).

Opdateret blanket - tro og love-erklæring vedr. COVID-19

Blanketten "tro og love-erklæring vedrørende vikartilskud på grund af COVID-19 relateret fravær" er opdateret.

For at sikre at det er de nyeste blanketter, der anvendes, bedes I altid hente blanketterne på Fordelingssekretariatets hjemmeside under overskriften "Blanketter".

Vikartilskud ved COVID-19 relateret fravær ophører efter 12 måneders fravær

Fordelingssekretariatets bestyrelse har på mødet 14. april 2021 besluttet, at der kan ydes vikartilskud til COVID-19 relateret fravær af en varighed på sammenlagt højst 12 måneder inden for en periode på 2 år.

Vikartilskud ved fravær på grund af senfølger efter COVID-19

Hvis en ansat, der tidligere har været sygemeldt på grund af COVID-19, sygemeldes på ny på grund af senfølger/eftervirkninger efter COVID-19, så betragtes fraværet som almindelig sygdom, som skal indberettes i Eunomia som "Sygdom". Sygdom- og fravær startdato på vikarskemaet er den dag, hvor sygemeldingen starter på ny.

Hvis en ansat, der er sygemeldt på grund af COVID-19, i forlængelse heraf bliver uarbejdsdygtig på grund af senfølger efter COVID-19, betragtes fraværet, som skyldes senfølger efter COVID-19, ligeledes som almindeligt sygefravær, som skal indberettes i Eunomia som "Sygdom". Sygdom startdato på vikarskemaet er den allerførste sygedag, dvs. den dag, hvor sygemeldingen startede med COVID-19 og fravær startdato på vikarskemaet er den dag, hvor sygemeldingen skyldes senfølger efter COVID-19.

Kontakt gerne Fordelingssekretariatet i tvivlstilfælde.

Ansættelsesregister

Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele pr. 30. april 2021

Ansættelsesregistrets løndele skal ajourføres til brug for Forhandlingsstatistikken for 2021.

Afhængig af, hvilken løndel der er tale om, skal løndelene indberettes enten som "Udbetalt beløb for april 2021" eller som "Sum af udbetalinger i perioden 1. maj 2020 – 30. april 2021."

Beløbene for april 2021 skal indberettes med de faktisk udbetalte beløb. Det vil sige, at beløbene ikke skal efterreguleres, hvis lønnen er udbetalt, inden reguleringsfaktoren pr. 1. april 2021 blev kendt.

I løbet af uge 17 forventer vi at åbne for, at skolen kan indberette løndele i Eunomia, og vi sender samtidig en vejledning til skolen om indberetningen.

Sidste frist for at ajourføre løndele er den 15. maj 2021.

Ændringer i indberetningsprincipperne for nogle løndele i forhold til indberetningen i 2020

I forhold til indberetningen i 2020 er der foretaget følgende ændringer i indberetningsprincipperne: Vederlag for funktion i højere stilling, midlertidigt kvalifikationstillæg, varigt funktionstillæg og midlertidigt funktionstillæg skal i 2021 indberettes med "Sum af udbetalinger for perioden 1. maj 2020 – 30. april 2021". Disse løndele blev i 2020 indberettet med "Udbetalt beløb for april 2020".

Skærpet kontrol af lønoplysninger for skolens øverste og øvrige ledere

Fordelingssekretariatets bestyrelse har besluttet, at der i 2021 skal foretages en skærpet kontrol af lønoplysningerne for skolens øverste og øvrige ledere.

Dette betyder, at skolen, i de tilfælde hvor lederens intervalløn er uden for intervalgrænserne eller engangsvederlag er over maksimumbeløbet, vil blive bedt om en forklaring på afvigelsen og dokumentation herfor. Eksempelvis vil skolen, i de tilfælde hvor lederens engangsvederlag overstiger maksimumbeløbet, blive bedt om at indsende særskilt bemyndigelse fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.