

Vejledning til "Ansøgning om tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever for skoleåret 2023/24 – særligt skema for elever, der er indmeldt efter 5/9".

Ansøgningsmateriale:

Ansøgningen består dels af en forside, hvorpå skolens leder og bestyrelsesformand attesterer skolens opgjorte støttebehov for skoleåret og dels af et bilag, hvor antallet af støttelektioner for henholdsvis individuel og holdundervisning er opgjort for hver enkelt elev/hold.

Forside og bilag skal indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil".

[Vigtigt – Bilaget SKAL indsendes som excel-fil og forside indsendes som PDF-fil.](#)

For hver elev, der ansøges om tilskud til, skal der indberettes:

- Navn.
- Cpr. nr.
- Indmeldelsesdato.
- Forventet undervisningsstart.
- Om der er tale om individuel (Skriv: "Individuel") eller holdundervisning (Skriv holdets navn).
- Lektioner i alt á 45 minutter angives for hele skoleåret 2023/24 og ikke pr. uge. Hvis der anvendes en anden lektionslængde, skal timerne omregnes til 45 minutter. Ved holdundervisning angives lektionstimetallet kun for holdets første elev på listen.

(Bemærk at sammentællingen i feltet "Antal ansøgte lektioner i alt" øverst på siden ajourføres automatisk på baggrund af de indtastede oplysninger i feltet "Lektioner i alt á 45 minutter for skoleåret 2023/24").

Hvis en elev både har individuelle timer og holdundervisning, skal der oprettes 2 rækker for eleven.

Vær opmærksom på:

- Med "supplerende sprogstøtteundervisning" forstås i denne tilskudsmæssige sammenhæng den ekstra undervisning i dansk, der gives ud over den obligatoriske, skemalagte danskundervisning.
- Undervisningen skal foregå på særlige mindre hold (max. 5 elever) eller som enkeltmandsundervisning uden for klasseundervisningen og forskudt ift. den obligatoriske

danskundervisning. Det er dog ikke et krav, at supplerende sprogstøtteundervisning foregår uden for elevernes normale skoletid.

- Der kan ydes tilskud til hold på op til og med 5 elever.
- Der kan ydes tilskud til en elevs støtteundervisning inden for maksimalt 3 på hinanden følgende skoleår. De 3 år optælles først med virkning fra skoleåret 2022/23.
- Tildelte støttelektioner kan kun anvendes til de elever, der er søgt for.
- Skolen kan ikke omfordele de tildelte støttelektioner mellem de elever, der er søgt tilskud for, herunder flytte elever mellem hold, flytte elever fra individuel undervisning til hold eller omvendt etc.

Dog må skolen omfordele/ændre i forhold til ansøgte undervisningsform og/eller lektioner blandt de elever, der er søgt tilskud for, såfremt det er begrundet i elevevalueringerne. Det skal altså eksplicit fremgå af den pågældende evaluering, at der er sket en omfordeling/ændring, og at den er sket, da evalueringen har tydeliggjort et behov herfor.

- Lærere, der varetager undervisningen, skal være oprettet i Fordelingssekretariatets ansættelsesregister.
- Skolen skal i ansøgningen tage højde for, at lektioner kan blive aflyst, at lektioner fragår på grund af lejrskole, sygdom oa.
- Hvis der indmeldes elever med støttebehov efter 5/9 i tilskudsansøgningsåret, skal skolen søge om tilskud på særligt skema, som findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside.
- Skolen skal løbende føre protokol over elevernes deltagelse i støtteundervisningen og støtteundervisningens omfang. (se hvordan i "Vejledning til udfyldelse af protokol"). Vejledningen kan altid findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Blanketter – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.
- På baggrund af protokollen opgør Fordelingssekretariatet antallet af afviklede lektioner. Hvis skolen ikke som minimum har afviklet det antal lektioner, som skolen har opgjort som støttebehov, vil tilskuddet for de ikke anvendte lektioner blive opkrævet.
- Handleplan skal udarbejdes inden undervisning iværksættes.
- Mål og indsatser evalueres for undervisning afholdt i perioden frem til undervisningens ophør.

Ansøgningsmaterialet findes på:

Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Blanketter – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede.

"Administrationsgrundlag for tilskud til supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede elever", som indeholder det samlede regelsæt, findes på Fordelingssekretariatets hjemmeside www.fordelingssekretariatet.dk under Øvrige – Supplerende sprogstøtteundervisning i dansk for tosprogede – Love og regler.

Ansøgningsfrist:

Der kan ansøges løbende for elever indmeldt efter 5/9 i ansøgningsåret, dog senest 1/9 i efterfølgende skoleår.

Ansøgningsmaterialet skal senest den **1. september 2024** indsendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia – "Send fil". (**Bilaget SKAL indsendes som excel-fil og forside indsendes som PDF-fil**).

Handleplan for hver enkelt elev skal sendes til Fordelingssekretariatet via Eunomia - "Send fil" Skolen modtager en mail fra Fordelingssekretariatet, når det er muligt at indsende handleplaner.

Ansøgninger for elever indmeldt efter 5/9, der ikke er Fordelingssekretariatet i hænde senest 1. september 2024, kommer ikke i betragtning til tilskud. Skolen modtager automatisk en kvittering, når filerne er modtaget i Fordelingssekretariatet. Skolen skal sikre sig, at kvittering er modtaget og gemme denne, som dokumentation for rettidigt ansøgt tilskud.

Udbetaling af tilskud:

Ansøgt tilskud for elever indmeldt efter 5/9 udbetales løbende, dog tidligst fra december 2023.