



ServiceNyt 3 – 2020

30. marts 2020

Fordelingssekretariatet:

- Ændringer som følge af Covid-19
- Påskeferie
- Kommende frister

Friplads- og opholdsstøtte:

- Fristen for aflevering af Fripladsredegørelse for 2019/20 er forlænget til 1. maj 2020

Befordring:

- Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2020/21
- Definition på elever med svære handicap
- Ansøgningsmateriale

Vikar:

- Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

Ansættelsesregister:

- Ajourføring af Ansættelsesregistrets lønde

Fordelingssekretariatet

Ændringer som følge af Covid-19

Kontakt til Fordelingssekretariatet:

For at mindske risikoen for smitte med corona-virus arbejder sekretariatets medarbejdere hjemmefra. Vi kan kontaktes som normalt via mail og telefon, da der er etableret omstilling.

Sekretariatets telefontid er fortsat mandag til torsdag fra kl. 8.00 – 15.00 og fredag fra kl. 8.00 – 14.00.

Fristforlængelser:

- Fristen for indberetning af vikartilskud for februar 2020 er forlænget til 30. april 2020.
- Fristen for at aflevere vikarattestation for 2019 er forlænget til 1. maj 2020.
- Fristen for aflevering af fripladsredegørelse for 2019/20 er forlænget til 1. maj 2020.

Påskeferie

Fordelingssekretariatet holder påskeferie fra den 6. til den 13. april 2020, begge dage inkl.

Kommende frister

30. april	Ansøgning om vikartilskud for februar og marts måned.
1.maj	Indsendelse af redegørelse for fordeling af fripladstilskud for skoleåret 2019/20 (både skolepenge og SFO-betaling).
1.maj	Indsendelse af redegørelse for fordeling af opholdsstøtte for skoleåret 2019/20.
1.maj	Indsendelse af ledelses- og revisorerklæring om skolens vikartilskud i 2019 (Vikarattestation).

Her finder du [årets](#) frister.

Udgivelsesplan 2020:

27. april
25. maj
29. juni
31. august
28. september
26. oktober
23. november
14. december

Friplads- og opholdsstøtte

Fristen for aflevering af Fripladsredegørelse for 2019/20 er forlænget til 1. maj 2020

Skoler, der har modtaget Fripladstilskud til skoleåret 2019/20, skal overfor Fordelingssekretariatet redegøre for fordelingen af tilskuddet til eleverne. Redegørelsen foretages i fripladssystemet i Eunomia, underskrives af skolens leder og bestyrelsesformand og mailes til Fordelingssekretariatet.

På grund af situationen omkring Covid-19 har vi forlænget indberetnings- og indsendelsesfristen til den 1. maj 2020.

Skolen kan vælge at fastholde fordelingen i henhold til Fordelingssekretariatets fordelingsnøgle, eller den kan vælge at bruge egen fordelingsnøgle. Hvis skolen vælger at bruge egen fordelingsnøgle, er det en betingelse, at fordelingen sker under hensyn til elevens og forældrenes økonomiske forhold og til, hvorvidt bopælskommunen yder tilskud til forældrebetalingen.

Hvis skolen bruger egen fordelingsnøgle og derfor skal ændre tallene i redegørelsen i Eunomia, fungerer systemet bedst, hvis man starter med at tage fra de elever, der skal have mindre og derefter giver til de elever, der skal have mere. Hvis skolen vælger egen fordelingsnøgle og/eller har rettet i tallene, skal der i fanebladet "Redegørelse" redegøres for de fordelingsprincipper, der er lagt til grund for skolens egen tilskudsfordeling.

Husk at ubrugte midler, f.eks. som følge af at en elev er stoppet på skolen, kan fordeles til andre elever, hvortil der er søgt om fripladstilskud.

Afregningen til forældrene skal være afsluttet inden udgangen af skoleåret.

Befordring

Tilskud til befordring af elever med svære handicap i skoleåret 2020/21

Ansøgning om befordringstilskud i skoleåret 2020/21 til allerede indmeldte og tilskudsberettigede elever med svære handicap skal indsendes til Fordelingssekretariatet senest den 1. juni 2020.

For elever med svære handicap, der indmeldes i skolen efter denne ansøgningsfrist og inden udgangen af skoleåret 2020/21, kan der løbende søges om befordringstilskud.

Definition på elever med svære handicap

Svært handicappede elever er elever med vedvarende diagnostiske lidelser, der medfører svær fysisk, psykisk, kognitiv, intellektuel og/eller sensorisk funktionsnedsættelse.

Ansøgningsmateriale

Ansøgningen skal for hver elev, der søges tilskud til, indeholde en ansøgning og en selvstændig erklæring fra PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) om diagnose, befordringens nødvendighed samt angivelse af befordringens varighed og art.

For eksisterende elever, der lider af permanente handicap og som tidligere er godkendt befordring, skal PPR-erklæring fornys hvert 3. år.

For andre elever skal den fornys hvert år.

Sammen med ansøgningen og PPR-erklæringen indsendes en af forældrene underskrevet samtykke-erklæring vedrørende behandling og videregivelse af helbredsmæssige oplysninger.

Søges der befordring med taxa skal skolen indhente 2 skriftlige tilbud. Begge tilbud skal vedlægges ansøgningen. Kan der ikke indhentes tilbud, skal skolen redegøre herfor. Der gives tilskud til det billigste befordringstilbud.

En indgået kontrakt kan efter skolens begrundede ønske forlænges i op til 3 år. Den indgåede aftale herom indsendes til Fordelingssekretariatet. Udgiften accepteres reguleret i overensstemmelse med nettoprisindekset. Efter 3 år skal der indhentes mindst 2 nye tilbud.

Skolen har ansvaret for, at ovennævnte dokumentation indhentes, og at dokumentationen indeholder alle de oplysninger, der er nødvendige for, at Fordelingssekretariatet kan træffe afgørelse i sagen.

[Her](#) finder du vejledning i ansøgning om tilskud til befordring af elever med svære handicap.

Ansøgningsskema og samtykkeerklæring finder du [her](#).

Vikar

Opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug

I sidste nr. af ServiceNyt orienterede vi om Fordelingssekretariatets opfølgning og sanktionering af skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug.

Vi har nu opgjort skolernes vikartilskudsforbrug i 2019, og skoler med et ekstraordinært stort vikartilskudsforbrug i 2019 har fået besked om forbruget, og om den fortsatte opfølgning.

1 skole, med ekstraordinært stort forbrug i 3 år (2017-2019), får reduceret vikartilskudssatserne med 50% med virkning fra 1. januar 2020.

1 skole, der på grund af ekstraordinært stort forbrug i flere år har fået

reduceret vikartilskud i 2019, havde i 2019 et vikartilskudsforbrug på 1,1 i forhold til gennemsnittet for alle skoler. Da skolens vikartilskudsforbrug i 2019 udgør mere end gennemsnittet, fortsætter skolen i 2020 med at være omfattet af Fordelingssekretariatets sanktioner, og derfor får skolen reduceret sit vikartilskud med 25% i 2020.

Skoler, der ikke har haft et ekstraordinært forbrug i 2019, er ikke blevet orienteret. Oplysning om skolens vikartilskudsforbrug i forhold til gennemsnittet kan fås ved henvendelse til os.

Ansættelsesregister

Ajourføring af Ansættelsesregistrets løndele

Ansættelsesregistrets løndele skal ajourføres til brug for Forhandlingsstatistikken for 2020.

Når vi har modtaget Finansministeriets indkaldelse til Forhandlingsstatistikken, udsender vi vejledning til skolerne og åbner for indberetning af løndele i Ansættelsesregistret i Eunomia. Vi forventer, at det sker i slutningen af april måned 2020.

Der skal indberettes løndele for øverste leder, øvrige ledere, lærere og børnehaveklasseledere, som er ansat pr. 30. april 2020.

For timelønnede lærervikarer skal der indberettes oplysninger for vikarer, som har været ansat i løbet af perioden fra 1. maj 2019 til 30. april 2020.

For hver enkelt ansættelse skal oplysninger om beskæftigelsesgrad, perioder som konstitueret, orlovsperioder, arbejdsmarkedsordning og pensionskasse være ajourført, inden der indberettes løndele. Ajourføringen af disse oplysninger behøver ikke afvente lønindberetningen, men kan foretages løbende.

Løndelene vil som i 2019 enten kunne indtastes direkte i Eunomia eller kunne indberettes elektronisk ved at overføre en fil til Eunomia.